

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
YULIANA TEDYATMADJAYA	JL. IR. H. JUANDA NO. 25 PONTIANAK	210	12-12-2023	31-03-2026	1	01-01-2015	Ya	30-06-2027
ANDY SUSANTO	JL PROF M YAMIN GG BUDIYUSMANA NO 8C PONTIANAK	110	12-12-2023	31-03-2026	S-90/KO.0901/2022	23-05-2022	Ya	25-11-2026
DRA SEJARAH SURYANI	JL. PARIT HAJI HUSIN 1 GG.PERWIRA NO. E 2 PONTIANAK	220	12-12-2023	31-03-2026	S-128/KO.0901/2021	20-09-2021	Ya	30-06-2027
JOHAN	JL PURNAMA AGUNG VII NO B14 PONTIANAK SELATAN	120	12-12-2023	31-03-2026	S-128/KO.0901/2021	20-09-2021	Ya	15-11-2028

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
03	01-01-2000	UNIVERSITY OF BRITISH COLUMBIA	SOSIALISASI LELANG, PENILAIAN INDIPIENDEN	28-02-2019	KANTOR LELANG PONTIANAK	00	00	00			2
03	01-08-2017	UNIVERSITAS TANJUNG PURA PONTIANAK	MUDAHNYA MENGIKUTI LELANG	08-03-2021	BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN				00	2	
03	17-01-1991	UNIVERSITAS TANJUNG PURA PONTIANAK	GCG	11-03-2017	PERBARINDO	00	00	00			2
03	23-10-2010	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER	SERTIFIKASI KEHADIRAN DIREKSI	18-08-2018	LSP LKM CERTIF				00	1	

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
MUSTAQIM	JL. BUDI UTOMO KOMP. SURYA KENCANA BLOK C-5 PONTIANAK	02	02	00	00	01	31-05-2016	172/KEP-DIR/05/2016	31-05-2016
MISSYANNA	KOMP PIL BLOK D3 NO 12 SUI.RAYA KAB.KUBU RAYA	00	00	00	00	01	03-12-2024	608/KEP-DIR/12/2024	03-12-2024
DARMAWAN	JL H RAIS A.RAHMAN GG LAWU NO 39 SEI RENGAS	00	00	00	00	01	02-06-2022	259/KEP-DIR/06/2022	02-06-2022
JANU ISWATI	GG MASA JAYA 3 RT 003 RW 014 PONTIANAK UTARA	00	00	00	02	01	02-01-2024	001/KEP-DIR/01/2024	02-01-2024
SEPTIADI	JL PURNAMA 2 GG PURNAMA INDAH 2 NO 16 RT 001 RW 004	00	00	02	00	00	03-12-2024	610/KEP-DIR/12/2024	03-12-2024

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
YULIANA Tedyatmadjaya	Jl Ir H Juanda No 25 Pontianak	01	01	2.550.000.000	42,50
HINDRA Tedyatmadjaya	Jl Ir H Juanda No 25 Pontianak	01	02	1.500.000.000	25,00
KURNIAWAN Tedyatmadjaya	Jl Ir H Juanda No 25 Pontianak	01	02	1.500.000.000	25,00
DRA SEJARAH SURYANI	Jl Parit Haji Husin I Gang Perwira Pontianak	01	02	450.000.000	7,50

Ultimate Shareholders
YULIANA Tedyatmadjaya

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	31
Tanggal akta pendirian	10-05-2010
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	48
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	31-07-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0047747.AH.01.02
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	02-08-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	28-10-2010
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Perekonomian Rakyat
Tempat kedudukan	Kota Pontianak

PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Dana Wira Buana di dirikan pada tahun 2010 dengan anggaran dasar awal yang dibuat di hadapan Notaris Poltak Pardomuan, SH, yang berkedudukan di Kota Pontianak tanggal 10 Mei 2010, Akta No. 31 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-32525.AH.01.01 Tahun 2010 tentang Pengesahan Badan Hukum Perseroan, pada tanggal 10 Mei Tahun 2010. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali diubah yang terakhir dengan Akta No.48 pada tanggal 31 Juli 2024 di hadapan Notaris Suriyanto, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan dan telah mendapat pengesahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0047747.AH.01.02. Tahun 2024 pada tanggal 02 Agustus 2024

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.131.734.074
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.547.094.474
Pendapatan Operasional	10.955.253.686
Pendapatan Non Operasional	58.920.058
Beban Operasional	7.790.199.488
Beban Non Operasional	92.240.182
Taksiran Pajak Penghasilan	584.639.600

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	12.334.868.598		0		0	12.334.868.598
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	1.501.314.027	148.815.587	0	0	0	1.650.129.614
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	47.177.455.771	9.637.692.222	439.948.087	822.265.310	1.382.727.962	59.460.089.352
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	61.013.638.396	9.786.507.809	439.948.087	822.265.310	1.382.727.962	73.445.087.564

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	84,51
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	71,79
Return on Assets (ROA)	3,83
Non Performing Loan (NPL) Neto	3,66

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	60,72
<i>Cash Ratio</i>	17,62
Non Performing Loan (NPL) Gross	4,33
Net Interest Margin (NIM)	9,90

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Non-Performing Loan (NPL) atau Kredit Bermasalah merupakan salah satu indikator utama dalam mengukur kesehatan kredit suatu bank. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menetapkan batas maksimal NPL sebesar 5% sebagai standar kesehatan kredit perbankan. Pada tahun 2024, BPR Dana Wira Buana berhasil menjaga rasio NPL di angka 4,33%, yang berada di bawah batas maksimal yang ditentukan. Capaian ini menunjukkan bahwa BPR Dana Wira Buana memiliki sistem manajemen risiko kredit yang baik dan mampu menjaga kualitas kredit yang diberikan kepada nasabah
Langkah Penyelesaian	Beberapa faktor yang berkontribusi terhadap pencapaian ini antara lain: 1. Proses Seleksi Kredit yang Ketat a.Pemberian kredit dilakukan melalui analisis yang cermat terhadap kelayakan dan kapasitas pembayaran nasabah. 2. Monitoring dan Evaluasi Rutin b.Bank secara berkala melakukan pemantauan terhadap kredit yang disalurkan untuk mengidentifikasi potensi risiko sejak dini. 3. Pendekatan Solutif terhadap Nasabah c.Dalam menghadapi kredit bermasalah, BPR Dana Wira Buana menawarkan restrukturisasi kredit guna membantu nasabah memenuhi kewajibannya. 4. Peningkatan Layanan dan Edukasi d.Bank terus meningkatkan edukasi kepada nasabah terkait pengelolaan keuangan dan pentingnya pembayaran kredit tepat waktu. Dengan pencapaian ini, BPR Dana Wira Buana menunjukkan komitmennya dalam menjaga stabilitas keuangan dan mendukung pertumbuhan ekonomi melalui penyaluran kredit yang sehat dan bertanggung jawab.

PERKEMBANGAN USAHA

Seiring berjalannya waktu, pada tahun 2024 ini, PT. BPR Dana Wira Buana telah memasuki tahun ke-14 dalam menjalankan kegiatan operasional sebagai Pelaku Usaha Jasa Keuangan (PUJK) di bidang perbankan. Sebagai lembaga intermediasi, perusahaan menjalankan perannya dengan menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali dalam bentuk kredit.

Dengan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, PT. BPR Dana Wira Buana berhasil melewati tahun 2024 dengan pencapaian yang memuaskan. Jika menilik kinerja perusahaan dari tahun ke tahun, capaian di tahun 2024 menunjukkan hasil yang cukup baik, di mana pencapaian target dalam Rencana Bisnis tahun 2024 dapat tercapai dengan cukup baik yaitu di atas 90% bahkan untuk pencapaian laba melampaui 100% yaitu mencapai 122,46%. Keberhasilan ini merupakan hasil dari semangat dan kerja keras seluruh unit yang ada di Bank Dana Wira Buana.

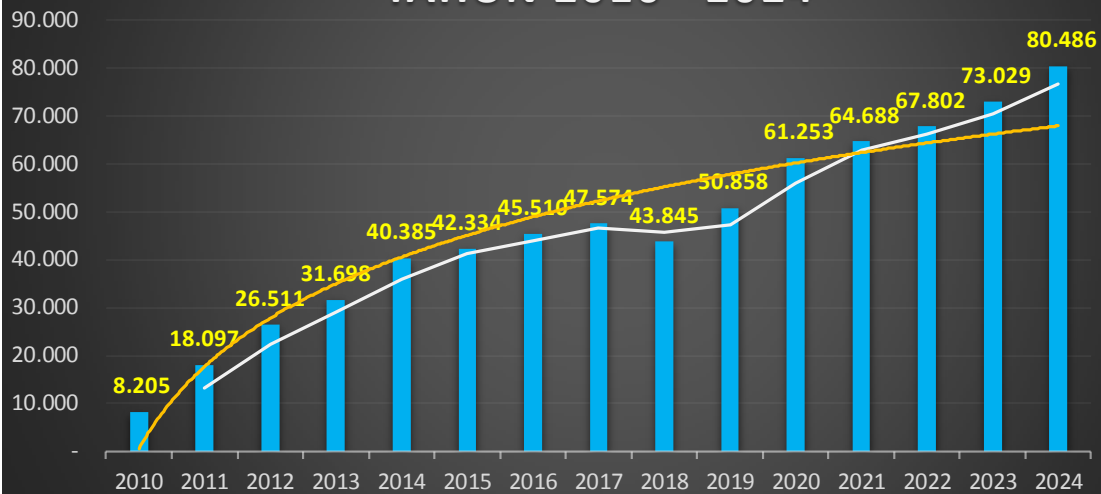
Diharapkan, pada tahun-tahun mendatang, BPR dapat terus mencatat pencapaian yang lebih baik lagi dan merealisasikan Rencana Bisnis (RBB) dengan lebih optimal. Berdasarkan hasil kinerja yang telah dicapai, kondisi PT. BPR Dana Wira Buana pada akhir tahun 2024 dapat digambarkan sebagai berikut:

(Dalam Ribuan Rp.)

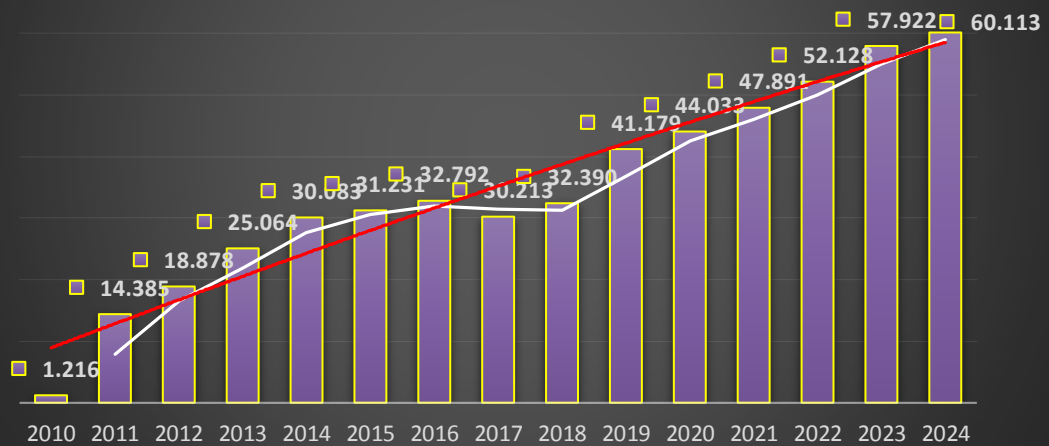
No,	Pos - pos	Target	Realisasi	Pencapaian
1.	Aset	82.782.746	80.485.602	97,23%
2.	Dana Pihak Ketiga	63.000.000	60.201.085	95,56%
3.	Kredit	61.572.295	60.112.756	97,63%
4.	Laba	2.079.838	2.547.069	122,46%

Pada halaman berikut ini kami berikan gambaran umum perkembangan PT. BPR Dana Wira Buana dalam bentuk grafik sejak berdiri pada tanggal 28 Oktober tahun 2010 hingga saat ini yaitu grafik perkembangan Aset, Perkembangan Kredit, Perkembangan Dana dan Laba / Rugi:

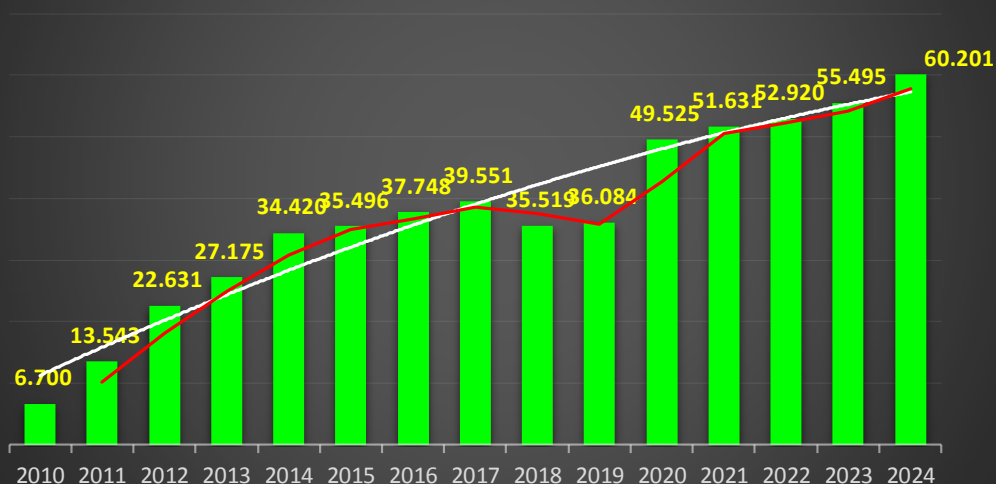
PERKEMBANGAN ASET TAHUN 2010 - 2024



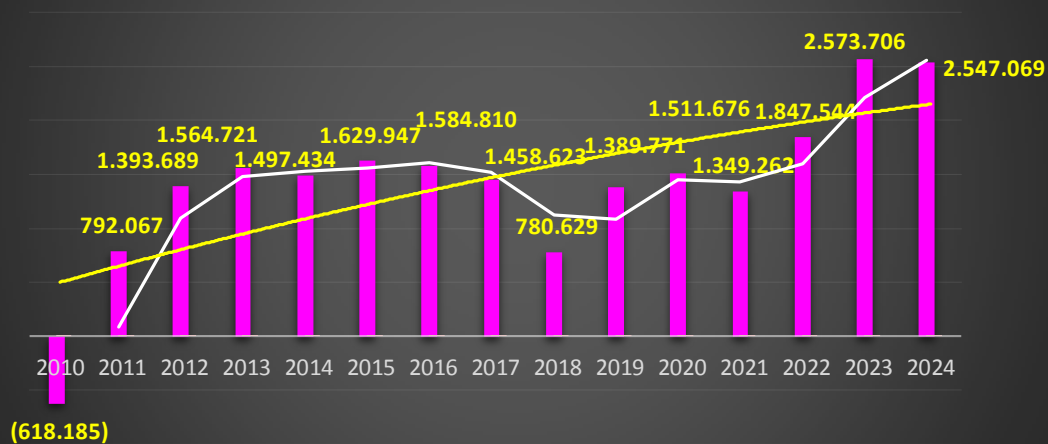
PERKEMBANGAN KREDIT TAHUN 2010 - 2024



PERKEMBANGAN DANA PIHAK KETIGA TAHUN 2010 - 2024



PERKEMBANGAN LABA TAHUN 2010 - 2024



STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Strategi dan kebijakan manajemen PT. BPR Dana Wira Buana tidak terlepas dari tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) yang mencakup Transparansi, Akuntability, Responsibility, Independenty dan Fairness selain Visi dan Misi awal didirikannya PT. BPR Dana Wira Buana yaitu menjadi BPR yang sehat, kuat dan memiliki peranan yang nyata bagi kemajuan ekonomi daerah dengan melaksanakan manajemen perbankan yang baik dengan prinsip kehati - hatian, risiko yang terkendali, aktifitas operasional yang efesian dan pelayanan yang prima diantaranya dengan melalui :

1. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan professional;
2. System operasional yang handal, efisien dan aman;
3. Jangkauan layanan yang luas dengan melalui jaringan kantor maupun pemanfaatan Teknologi Informasi (TI)

Didalam mengimplementasikan strategi dan kebijakan manajemen tersebut diantaranya :

- a) Secara konsisten terus melakukan promosi terhadap produk-produk yang dimiliki baik secara online melalui media sosial (facebook & linstagram) maupun dengan penyebaran brosur melalui tenaga marketing, dan memberikan pelayanan yang terbaik bagi nasabah dan calon nasabah.
- b) Meningkatkan kualitas pelayanan dan daya tarik produk-produk yang ada dengan memberikan dan memperkenalkan produk unggulan yang ada seperti Tabungan Dana Wira Buana tanpa biaya administrasi dan selain itu dapat dipergunakan untuk pembayaran listrik, air, telepon, bpjs kesehatan dan lainnya secara auto debet.
- c) Berusaha mempertahankan dana pihak ketiga yang ada dengan tetap menjaga keseimbangan penyaluran dana dengan upaya mencari sumber dana murah seperti produk Tabungan yang ada dengan suku bunga tinggi dan tanpa biaya administrasi bulanan.
- d) Memperkenalkan produk kredit yang ada diantaranya dengan melakukan pendekatan secara personality, memberikan solusi kepada calon debitur terhadap apa yang dibutuhkan bagi calon debitur dengan mempertimbangkan kekuatan dan peluang yang dimiliki oleh perusahaan, dengan melibatkan Marketing Officer (MO) dan Account Officer (AO) sebagai marketing kredit.
- e) Meningkatkan proses penyaluran kredit dengan proses yang cepat, syarat yang mudah dengan mempertimbangkan biaya proses serta tingkat suku bunga yang kompetitif sesuai dengan perkembangan pasar, namun tetap memperhatikan prinsip *prudential* (kehati - hatian) di dalam penyaluran kredit.

- f) Meningkatkan kualitas pembinaan dan monitoring terhadap debitur yang ada untuk peningkatan penyaluran dana bagi yang bersangkutan, selain untuk memperoleh referensi nasabah baru dari yang bersangkutan.
- g) Dari segi kualitas dan kuantitas account officer yang ada harus menjadi perhatian dan dioptimalkan, untuk memberikan pelayanan dan jangkauan pasar yang lebih besar dan luas lagi, untuk itu lebih meningkatkan kinerja bidang penyaluran dana telah dilakukan penambahan staf Account Officer maupun Marketing Officer.
- h) Sumber Daya Manusia merupakan komponen yang tidak terlepas dari keberhasilan dan kemajuan suatu perusahaan, untuk itu BPR Dana Wira Buana akan mengoptimalkan alokasi biaya pendidikan yang ada diantaranya dengan;
 - 1) Mengikut sertakan segenap pengurus dan karyawan mengikuti seminar maupun pelatihan yang diadakan oleh pihak perbankan, instansi pemerintah maupun swasta yang memiliki nilai kontribusi untuk kemajuan Bank.
 - 2) Melaksanakan training secara internal maupun eksternal yang dikelola sendiri atau melibatkan pihak profesional yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi dan menciptakan *Team Work* yang baik didalam bekerja.
 - 3) Menumbuhkan Etos Kerja dengan mengoptimalkan Budaya Kerja yang ada (Profesional, Disiplin, Proaktif, Rasa memiliki dan Jujur dalam bekerja) dengan terus memberikan motivasi dan mensosialisasikan ke segenap karyawan / karyawan.
- i) Melibatkan seluruh unsur pimpinan di perusahaan untuk meningkatkan pengawasan dan pembinaan terhadap debitur, guna menekan kredit bermasalah yang mungkin timbul. Melakukan *service excellence* terhadap seluruh nasabah baik nasabah lama maupun calon nasabah dengan prasarana dan fasilitas yang ada di bank secara efektif dan efisien.

Sumber Daya Manusia merupakan komponen yang tidak terlepas dari keberhasilan dan kemajuan suatu perusahaan, dengan jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) saat ini sebanyak 33 orang selain pengurus dengan posisi / bagian yang ditempati terdiri dari staf dan kepala bagian diantaranya :

No	Nama	Tanggal Masuk Kerja	Jabatan	Pendidikan	Cabang
1	Janu Iswati	01 Mar 2012	Kabag Operasional	SLTA	Pontianak
2	Fitriani	11 Nop 2013	Staf Teller	D3	Pontianak
3	Benedikta Lusia	11 Apr 2017	Staf Teller	S1	Pontianak
4	Meriski Tri Wulandari	19 Des 2023	CS & Depo	S1	Pontianak
5	Anggih Gunawan	17 Jul 2019	Marketing Officer	SLTA	Pontianak

6	Fathiya Ulfah	01 Agust 2024	Staf Teller	S1	Sintang
7	Nurul Hidayati	01 Agust 2024	CS & Depo	SLTA	Sintang

No	Nama	Tanggal Masuk Kerja	Jabatan	Pendidikan	Cabang
1	Mustaqim	01 Sep 2010	Kabag Akunting & Umum	SLTA	Pontianak
2	Sinta	01 Des 2014	Staf Akunting	SLTA	Pontianak
3	Anus	08 Mei 2018	Satpam	SLTA	Pontianak
4	Syahbandi	23 Mei 2011	Staf Umum	SLTA	Pontianak
5	Linda Mandasari	18 Okt 2022	Satpam	SLTA	Pontianak
6	Simfrosa Yesika Belen	15 Jul 2024	Staf Akunting	S1	Sintang
7	Rizki Dwi Putra	04 Nop 2024	Satpam	SLTA	Sintang

No	Nama	Tanggal Masuk Kerja	Jabatan	Pendidikan	Cabang
1	Hilda Adverina Griyanti	26 Agust 2024	Staf Admin Kredit	S1	Pontianak
2	Joni	09 Mar 2017	Account Officer	SLTA	Pontianak
3	Indra Kurniawan	12 Jan 2017	Account Officer	D3	Pontianak
4	Rania	01 Okt 2019	Account Officer	S1	Pontianak
5	Suparmanto	25 Jul 2022	Account Officer	S1	Pontianak
6	Ladislaus Sengkoen	15 Feb 2023	Marketing Kredit	S1	Pontianak
7	Liven	02 Okt 2023	Marketing Kredit	S1	Pontianak
8	Abdul Wahab	01 Jul 2024	Marketing Kredit	S1	Pontianak
9	Jemy Ekalius Sisman	01 Agust 2024	Account Officer	S1	Sintang
10	Nina Kristina	15 Jul 2024	Staf Admin Kredit	S1	Sintang

No	Nama	Tanggal Masuk Kerja	Jabatan	Pendidikan	Cabang
1	Muhammad Azwar	04 Apr 2013	Staf Piutang	SLTA	Pontianak

No	Nama	Tanggal Masuk Kerja	Jabatan	Pendidikan	Cabang
1	Analía Aha	02 Mar 2020	Staf IT	S1	Pontianak

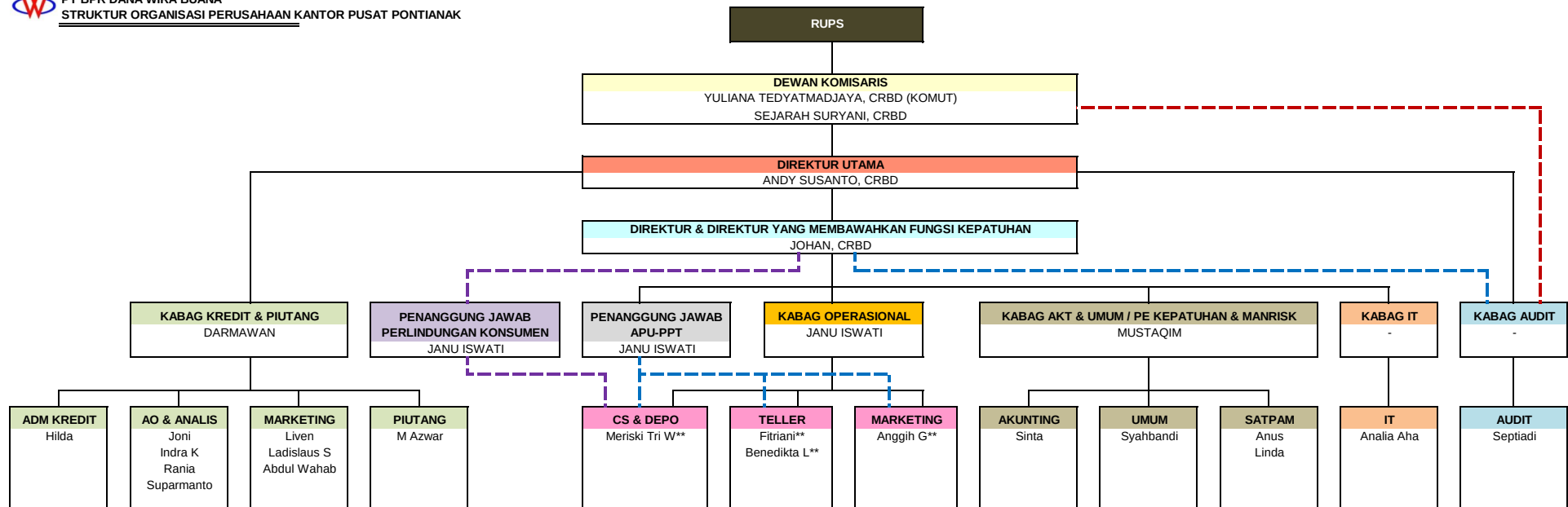
No	Nama	Tanggal Masuk Kerja	Jabatan	Pendidikan	Cabang
1	Septiadi	09 Jul 2018	Pe Audit Internal	S1	Pontianak

Dari jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) tersebut diatas tingkat pendidikan dapat dikelompokkan sebagai berikut:

Sebanyak	14 Orang berpendidikan S1 dengan share	52%
Sebanyak	3 Orang berpendidikan D3 dengan share	11%
Sebanyak	10 Orang berpendidikan SLTA dengan share	10%

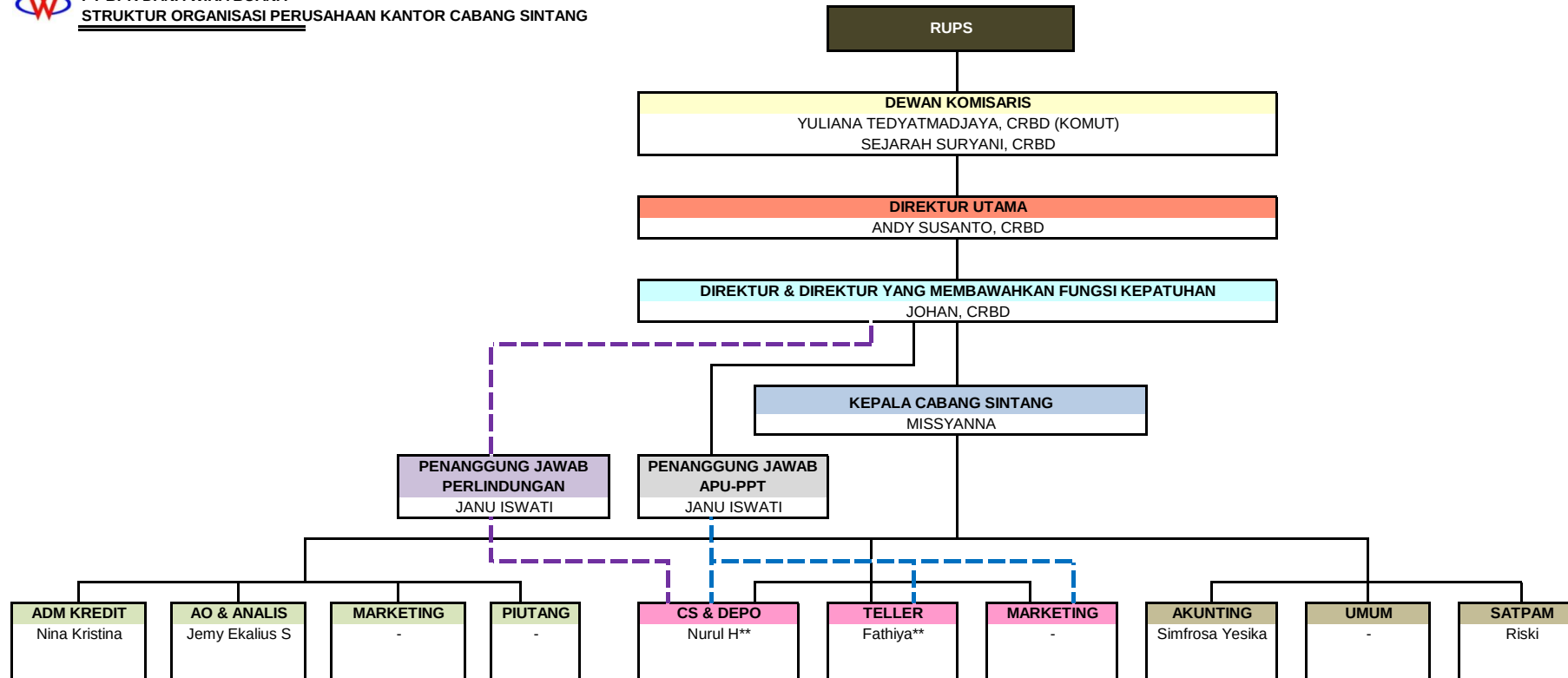
Pihak perusahaan dalam hal ini PT. BPR Dana Wira Buana akan mengoptimalkan alokasi biaya pendidikan yang ada diantaranya dengan:

- a. Mengikut sertakan segenap pengurus dan karyawan mengikuti seminar maupun pelatihan yang diadakan oleh pihak perbankan, instansi pemerintah maupun swasta yang memiliki nilai kontribusi untuk kemajuan Bank.
- b. Melaksanakan training secara internal maupun eksternal yang dikelola sendiri atau melibatkan pihak profesional yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, motivasi dan menciptakan *Team Work* yang baik didalam bekerja.
- c. Mengoptimalkan Budaya Kerja yang ada (Profesional, Disiplin, Proaktif, Rasa memiliki dan Jujur dalam bekerja) dengan terus memberikan motivasi dan mensosialisasikan ke segenap karyawan / karyawati.
- d. Pihak manajemen memandang perlu mendukung dan mendorong karyawan / karyawati meningkatkan ilmu pengetahuan dan kualitas melalui pendidikan secara formal maupun informal baik yang diselenggarakan instansi pemerintah maupun pihak swasta.



Keterangan :

- Garis Hirarki
- - - - - Garis Koordinasi
- - - - - Garis Laporan
- - - - - Garis Pelaksana
- **)
- Pelaksana APU-PPT



Keterangan :

—

Garis Hirarki

- - -

Garis Koordinasi

- . - .

Garis Laporan

- - - -

Garis Pelaksana

**)

Pelaksana APU-PPT

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan dan Deposito	Dana yang dihimpun dari produk Tabungan dan Deposito menjadi sumber utama bagi BPR Dana Wira Buana dalam menyalurkan kredit kepada masyarakat. Dengan meningkatnya jumlah simpanan, bank dapat memperluas layanan kredit kepada sektor usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) serta masyarakat yang membutuhkan pembiayaan. Hal ini turut berkontribusi dalam pertumbuhan ekonomi lokal dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Dengan berbagai keunggulan produk Tabungan dan Deposito yang ditawarkan, BPR Dana Wira Buana terus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada nasabah. Melalui inovasi dan peningkatan layanan, diharapkan lebih banyak masyarakat yang dapat memanfaatkan produk simpanan ini untuk kebutuhan finansial mereka.
02	01	Kredit	Sebagai bagian dari fungsi intermediasi, BPR Dana Wira Buana juga menyalurkan dana kepada masyarakat melalui produk Kredit. Produk Kredit ini dirancang untuk membantu sektor usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) serta individu yang membutuhkan pembiayaan untuk berbagai keperluan, seperti modal usaha, renovasi rumah, pendidikan, dan kebutuhan konsumtif lainnya. Dengan suku bunga yang kompetitif dan proses pengajuan yang relatif mudah, Kredit dari BPR Dana Wira Buana menjadi solusi finansial yang dapat diandalkan oleh nasabah dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.
99	01	Tidak ada	BPR Dana Wira Buana tidak memiliki produk lainnya selain Produk Dasar

-

**LAPORAN KONDISI TERKINI PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI
INFORMASI BAGI BPR DAN BPRS**

Nama BPR/BPRS : BPR Dana Wira Buana
Alamat Kantor Pusat : Jl Imam Bonjol Samping Gg Peniti 2 No 1
BPR/BPRS Pontianak
Nomor Telepon : 0561-746188
Nama Penanggung : Analia Aha
Jawab
Jabatan Penanggung : Staf IT
Jawab
Tanggal Laporan : 10 Februari 2025

**A. SUMBER DAYA MANUSIA TERKAIT PENYELENGGARAAN
TEKNOLOGI INFORMASI**

1. Struktur organisasi BPR atau BPRS yang menunjukkan posisi satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

2. Deskripsi kerja (*job description*) satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

3. Pelatihan dan/atau sertifikasi di bidang Teknologi Informasi yang pernah diikuti oleh anggota satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap Teknologi Informasi.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

B. PENGEMBANGAN DAN PENGADAAN SISTEM ELEKTRONIK

1. Kebijakan dan prosedur pengembangan dan pengadaan sistem elektronik BPR atau BPRS.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

2. Daftar Sistem Elektronik^{*)} yang sudah diimplementasikan.

a) Dikembangkan sendiri.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

b) Dikembangkan penyedia jasa Teknologi Informasi.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

3. Arsitektur Aplikasi

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

4. Daftar Sistem Elektronik^{*)} dalam proses pengembangan dan pengadaan.

a) Dikembangkan sendiri.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

b) Dikembangkan penyedia jasa Teknologi Informasi.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

5. BPR atau BPRS melaksanakan fungsi manajemen proyek untuk sistem elektronik yang sedang dalam pengembangan dan pengadaan.

	Ya	Tidak	V
--	----	-------	---

6. BPR atau BPRS memisahkan lingkungan untuk pengembangan, uji coba, dan operasional.

	Ya	Tidak	V
--	----	-------	---

*) Memuat informasi nama Sistem Elektronik termasuk aplikasi, perangkat keras/lunak atau Sistem Elektronik lainnya, kegunaan Sistem Elektronik tersebut, pihak pengembang (*in house* atau nama vendor), penyelenggara (intern/ekstern), *platform/operating system*, tanggal implementasi, dokumentasi teknis pengguna (*technical user documentation*), jenis sistem Pangkalan Data, lokasi peladen utama, dan lokasi peladen cadangan yang meng-*install* Sistem Elektronik termasuk aplikasi ini.

C. **AKTIVITAS OPERASIONAL TEKNOLOGI INFORMASI*)**

1. Informasi mengenai Pusat Data BPR atau BPRS:

- a) Alamat
- b) Status kepemilikan

V	Milik Sendiri	Milik penyedia jasa Teknologi Informasi	
---	---------------	---	--

- c) Spesifikasi peladen utama dan perangkat keras lainnya.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

- d) Kelengkapan pengamanan fisik pada Pusat Data.

V	Terlampir	Tidak	
---	-----------	-------	--

2. Terdapat peladen yang ditempatkan di luar Pusat Data.

	Ada	Tidak Ada	V
--	-----	-----------	---

3. Aplikasi khusus untuk pengamanan informasi (*access control software*).

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

4. Prosedur Penanganan Masalah (*Problem Handling* termasuk *Helpdesk*).

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

5. Kebijakan dan prosedur manajemen perubahan.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

6. Kebijakan dan prosedur pengelolaan hak akses pengguna sistem dan aplikasi.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

7. Penetapan sistem & *data sensitivity*.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

8. Ketersediaan jejak audit pada sistem dan data.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

9. Kebijakan dan prosedur rekam cadang data.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

*) Bila terdapat lebih dari 1 Pusat Data, agar dicantumkan pula kelengkapan informasi Pusat Data lainnya dari no. 1 sampai dengan No. 9 diatas.

D. JARINGAN KOMUNIKASI

1. Struktur/topologi Jaringan Komunikasi data (utama dan rekam cadang).

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

2. Kebijakan dan prosedur pengamanan Jaringan Komunikasi.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

3. Daftar perangkat keras dan lunak yang digunakan untuk Jaringan Komunikasi.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

4. Sistem pemantauan Jaringan Komunikasi (*network monitoring system*).

	Ada	Tidak Ada	V
--	-----	-----------	---

5. Kebijakan dan prosedur untuk pengaturan pengamanan Jaringan Komunikasi data (misalnya *firewall*).

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

E. PENGAMANAN INFORMASI*)

1. Kebijakan dan prosedur pengamanan informasi, mencakup antara lain:

a) Pemberian, perubahan dan penghapusan akses pengguna.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

b) *Security Awareness Program*.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

c) Tim penanganan insiden dalam pengamanan informasi (*Incident Response Team*).

	Ada	Tidak Ada	V
--	-----	-----------	---

d) Klasifikasi data.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

e) Penggunaan *emergency user id*.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

f) Pencegahan penggunaan perangkat lunak ilegal.

	Ada	Tidak Ada	V
--	-----	-----------	---

2. Pengelolaan aset

a) Pengelolaan aset terkait informasi meliputi identifikasi, penentuan kepemilikan dan tanggung jawab serta inventarisasi daftar aset.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

b) Klasifikasi informasi (misalnya rahasia, internal, biasa) dan prosedur pengamanannya.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

- c) Pengamanan fisik termasuk penggunaan alat pengamanan (*access control card*, PIN, dan lain-lain) terhadap fasilitas pemrosesan informasi.

	Ada	Tidak Ada	V
--	-----	-----------	---

3. Pengamanan Akses

- a) Penerapan pengamanan *password* pada aplikasi, misalnya aplikasi telah memaksa pengguna untuk mengubah *password* secara berkala.

V	Ada	Tidak ada	
---	-----	-----------	--

- b) Pengelompokan hak akses yang diberikan kepada masing-masing pengguna untuk setiap aplikasi yang dimiliki BPR atau BPRS.

V	Ada	Tidak ada	
---	-----	-----------	--

- c) Terdapat fungsi audit (*audit log/jejak audit*) untuk setiap aktivitas yang dilakukan oleh pengguna dan dilakukan analisis terhadap *audit log/jejak audit* tersebut.

V	Ada	Tidak ada	
---	-----	-----------	--

- d) Evaluasi secara berkala terhadap kesesuaian antara pengguna berikut hak akses yang diberikan oleh pihak yang independen.

V	Ada	Tidak ada	
---	-----	-----------	--

4. Sumber Daya Manusia

- a) Pencantuman ketentuan mengenai pengamanan informasi di dalam perjanjian dengan pegawai BPR atau BPRS, pegawai kontrak, dan pihak ketiga.

V	Ada	Tidak ada	
---	-----	-----------	--

- b) Adanya ketentuan mengenai sanksi atas pelanggaran terhadap kebijakan dan prosedur pengamanan informasi.

V	Ada	Tidak ada	
---	-----	-----------	--

- c) Prosedur pengembalian atau perubahan hak akses terhadap aset terkait informasi saat terjadi mutasi atau selesainya perjanjian kerja atau masa tugas.

	Ada	Tidak ada	V
--	-----	-----------	---

5. Operasional Teknologi Informasi

Ketentuan tentang pengamanan dalam identifikasi dan otentikasi akses misalnya penggunaan, *password*, *token*, *biometric*, dan lain-lain.

V	Ada	Tidak ada	
---	-----	-----------	--

6. Penanganan Insiden Pengamanan Informasi

- a) Ketentuan mengenai keharusan untuk melaporkan terjadinya insiden pengamanan informasi.

V	Ada	Tidak ada	
---	-----	-----------	--

- b) Prosedur mengenai pelaporan, penanganan, pendokumentasian, dan tindak lanjut terjadinya insiden pengamanan informasi.

	Ada	Tidak ada	V
--	-----	-----------	---

*) Bila BPR dan BPRS menggunakan penyedia jasa Teknologi Informasi dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi, pertanyaan-pertanyaan di atas berlaku juga untuk penyelenggaraan Teknologi Informasi tersebut.

F. RENCANA PEMULIHAN BENCANA

1. BPR dan BPRS memiliki Rencana Pemulihan Bencana.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

2. Pusat Pemulihan Bencana

a) Alamat

b) Spesifikasi rekam cadang peladen dan perangkat keras lainnya.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

c) Kelengkapan pengamanan fisik pada Pusat Pemulihan Bencana.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

d) Konfigurasi Pusat Pemulihan Bencana (topologi jaringan, perangkat keras, perangkat lunak, dan pendukung lainnya)

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

e) Rekam cadang data (*hot, warm, cold back up*) untuk masing-masing aplikasi yang tersedia di Pusat Pemulihan Bencana.

V	Terlampir	Tidak Terlampir	
---	-----------	-----------------	--

3. Uji Coba Rencana Pemulihan Bencana.

a) Kebijakan dan prosedur uji coba

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

b) Pengujian menyeluruh (*overall testing*) untuk seluruh sistem/aplikasi kritikal dilakukan terakhir kali

	Pernah Tanggal:	Belum Pernah	V
--	-----------------------------	--------------	---

c) Pengujian parsial atas sistem/aplikasi dalam 1 (satu) tahun terakhir

Aplikasi	Tgl
.....	
Wilayah operasional	Tgl
.....	

G. AUDIT INTERN PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI INFORMASI*)

1. BPR atau BPRS memiliki organ pelaksana fungsi audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

	Ya	Tidak	V
--	----	-------	---

Jika ya, lampirkan struktur organ pelaksana fungsi audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi dan lengkapi dengan riwayat hidup (*curriculum vitae*)? auditor intern.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

2. BPR atau BPRS menggunakan auditor ekstern untuk melakukan fungsi audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

	Ya	Tidak	V
--	----	-------	---

Jika ya, lampirkan perjanjian kerja terkini.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

3. BPR atau BPRS memiliki pedoman audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

V	Ada	Tidak Ada	
---	-----	-----------	--

4. Audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali setahun.

V	Ya	Tidak	
---	----	-------	--

Sebutkan dua tanggal audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi terakhir.

Tanggal 15 Januari 2025

Tanggal.....

Audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi tersebut di atas telah mencakup Aplikasi Inti Perbankan serta wewenang dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris, dan satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

V	Ya	Tidak	
---	----	-------	--

5. Laporan audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris, Komite Audit apabila ada, dan ditembuskan kepada anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.

V	Ya	Tidak	
---	----	-------	--

*) Informasi mencakup jenis layanan, data penyedia jasa (nama perusahaan, alamat *data center*, alamat perusahaan, pemilik/grup pemilik mayoritas), tanggal dan jangka waktu perjanjian, *contact person* di bank yang menangani jasa penyelenggaraan TI tersebut dan informasi penting lainnya .

H. KERJA SAMA DENGAN PENYEDIA JASA TEKNOLOGI INFORMASI

- 1. Tanggal mulai implementasi kerja sama Teknologi Informasi BPR atau BPRS:
- 2. Uraikan nama dan alamat penyedia jasa Teknologi Informasi
Nama : -
Alamat : -

Lokasi Pusat Data : -
Lokasi Pusat Pemulihan Bencana : -

- 3. Daftar jasa Teknologi Informasi yang diselenggarakan oleh penyedia jasa Teknologi Informasi.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

- 4. Jaringan Komunikasi data yang digunakan oleh penyedia jasa Teknologi Informasi BPR atau BPRS.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

- 5. Salinan perjanjian kerja sama antara BPR atau BPRS dengan penyedia jasa Teknologi Informasi.

	Terlampir	Tidak Terlampir	V
--	-----------	-----------------	---

- 6. Hasil evaluasi terkini mengenai analisis biaya dan manfaat penyelenggaraan Teknologi Informasi oleh penyedia jasa Teknologi Informasi

	Ada	Tidak ada	V
--	-----	-----------	---

- 7. Analisis BPR atau BPRS mengenai kecukupan Rencana Pemulihan Bencana milik penyedia jasa Teknologi Informasi.

	Ada	Tidak ada	V
--	-----	-----------	---

I. PERUBAHAN MENDASAR

Huruf ini hanya diisi apabila BPR atau BPRS menyampaikan laporan kondisi terkini setelah melampaui 1 (satu) tahun sejak POJK SPTI diterbitkan dan terjadi perubahan mendasar dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi. Dalam hal terjadi perubahan mendasar BPR atau BPRS harus menyampaikan laporan kondisi terkini sebagaimana Bab I huruf A sampai dengan huruf I untuk menyampaikan keterangan dan alasan dari perubahan mendasar.

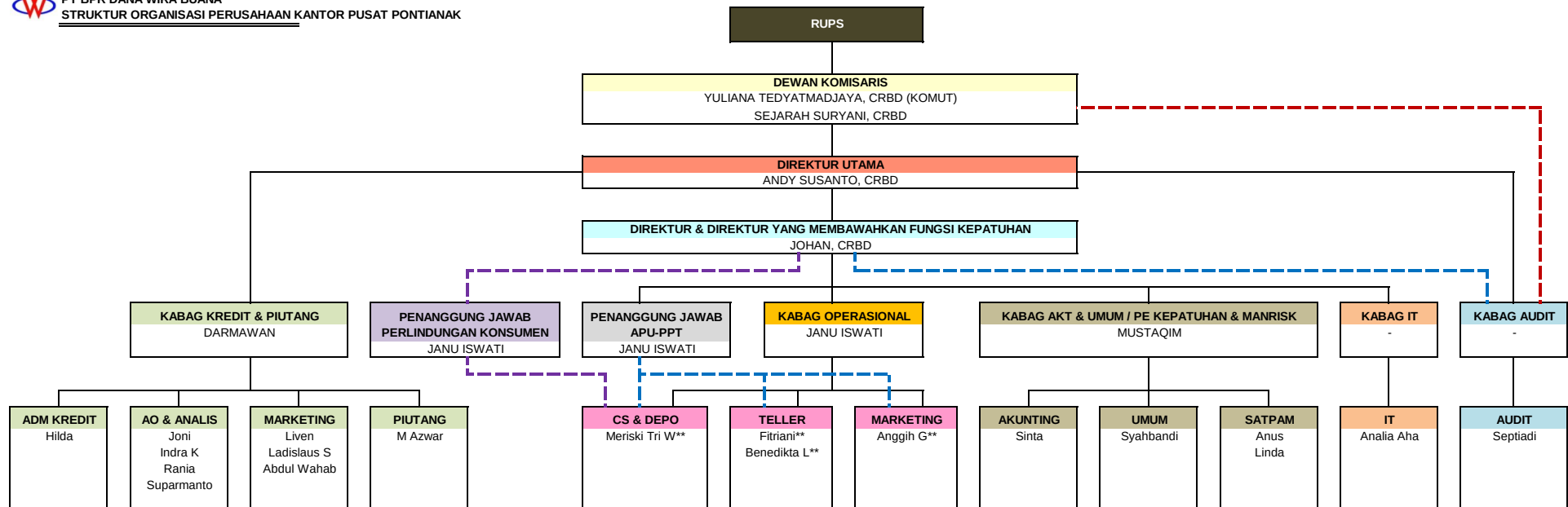
1. Tanggal efektif beroperasi sejak perubahan mendasar dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi*):
2. Jenis perubahan mendasar dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi:

Perubahan Mendasar**))	Keterangan dan Alasan***)
1. Penyesuaian Laporan bulanan Apollo terbaru, diantaranya penambahan form, perubahan form, dan penghapusan form.	POJK No 23 Tahun 2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi Bank Perkonomian Rakyat dan Bank Perkonomian Rakyat Syariah
2. Penyesuaian Perhitungan Amortisasi Provisi dan By Transaksi sesuai SAK-EP, Penambahan penginputan persentase PD dan LGD untuk perhitungan CKPN.	SEOJK No 21/SEOJK.03/2024 Tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bagi Bank Perkonomian Rakyat.

*) Perubahan dalam penyelenggaraan TI dilaporkan 10 (sepuluh) hari kerja setelah perubahan mendasar efektif beroperasi sebagaimana dipersyaratkan pada POJK dan SE OJK.

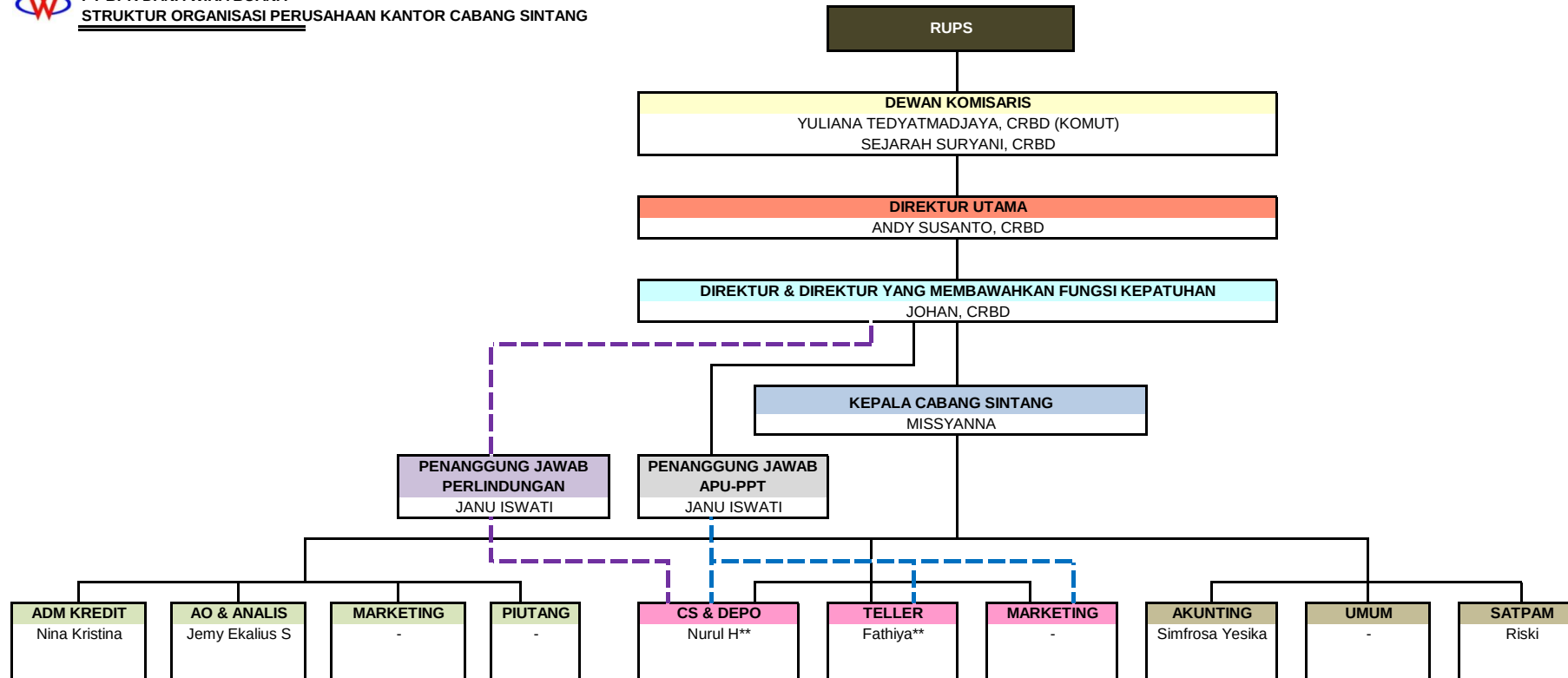
**) Yang dimaksud dengan perubahan mendasar antara lain perubahan terhadap konfigurasi Teknologi Informasi atau Aplikasi Inti Perbankan, pengadaan Aplikasi Inti Perbankan, kerja sama dengan penyedia jasa Teknologi Informasi, serta pengembangan dan pengadaan Teknologi Informasi mendasar lainnya yang dapat menambah dan/atau meningkatkan risiko BPR atau BPRS.

***)) Keterangan harus disertai dengan informasi lebih lanjut antara lain berupa alasan dilakukannya perubahan mendasar dan teknis perubahan mendasar yang dilakukan oleh BPR atau BPRS. Disertai dengan lampiran dokumen.



Keterangan :

- Garis Hirarki
- - - - - Garis Koordinasi
- - - - - Garis Laporan
- - - - - Garis Pelaksana
- **)
- Pelaksana APU-PPT



Keterangan :

—

Garis Hirarki

- - -

Garis Koordinasi

- . - .

Garis Laporan

- - - -

Garis Pelaksana

**)

Pelaksana APU-PPT



Nama : Analia Aha
Nip : 2003053
Jabatan : Staf Teknologi Informasi

URAIAN TUGAS/JOB DESCRIPTION
A. TUGAS POKOK : 1. Bertugas membuka dan mengunci pintu ruangan server serta menghidupkan atau mematikan server sesuai jam operasional. 2. Melakukan perbaikan dan pengembangan sistem, apabila terdapat perubahan atau kesalahan sistem. 3. Menyimpan backup sistem yang telah di enkripsi di dalam hardisk eksternal. 4. Melakukan pengembangan dan perbaikan database, apabila terdapat kesalahan atau kerusakan. 5. Membuat laporan berita acara, jika telah melakukan perubahan sistem atau database. 6. Melakukan pengecekan atau install ulang software, jika ada kesalahan ataupun error. 7. Melakukan pengecekan hardware seperti kabel LAN, komputer dan lain sebagainya, jika ada kesalahan ataupun error. 8. Membuat pengajuan untuk pembelian barang yang berhubungan dengan Teknologi Informasi serta mencari minimal 2 perbandingan harga. 9. Melakukan pengecekan sistem layanan informasi keuangan (SLIK) berdasarkan permintaan Account Officer. 10. Membuat serah terima laporan SLIK dalam pembukuan yang akan ditandatangani pemohon atau Account Officer sebagai bukti proses pengecekan SLIK. 11. Membuat laporan rekap bulanan debitur yang diajukan untuk SLIK.’ 12. Bertugas mempersiapkan alat perangkat yang akan digunakan dalam webinar 13. Membuat laporan mengenai agenda webinar yang telah diikuti. 14. Bertugas membackup data x,y,z,w, dan v setiap bulan. 15. Melakukan pengecekan dan pengembangan terhadap perangkat keras di BPR setiap akhir tahun. B. Design Website Petugas teknologi Informasi bertugas membuat dan mengembangkan website resmi BPR dan diawasi oleh direksi. Petugas Teknologi Informasi juga bertanggung jawab untuk melakukan maintenance website secara berkala dan melakukan perbaikan jika terdapat troubleshooting. C. Publisher 1. Design dan maintain akun di berbagai media social. a. Membuat design informasi dan iklan di instagram dan facebook setiap bulan yang terdiri dari: - Design angsuran - Design tabungan dan/atau deposito - Design kalimat motivasi - Design Pencairan debitur - Design hari raya dan lainnya b. Mengupload design yang diperlukan di media sosial Instragram dan Facebook c. Menaikan jumlah follower akun media sosial BPR d. Merespon pesan atau pertanyaan di media sosial secara langsung atau diteruskan ke bagian yang terkait e. Memposting iklan berbagai produk BPR di media sosial serta memantau hasil iklan beserta responnya. 2. Design brosur/poster/banner/spanduk a. Membuat design brosur/poster/banner/spanduk/sesuai dengan kebutuhan BPR 3. Dokumentasi a. Melakukan dokumentasi berupa foto-foto untuk setiap acara BPR b. Mengambil foto-foto pendukung yang dapat digunakan sebagai bahan design .



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

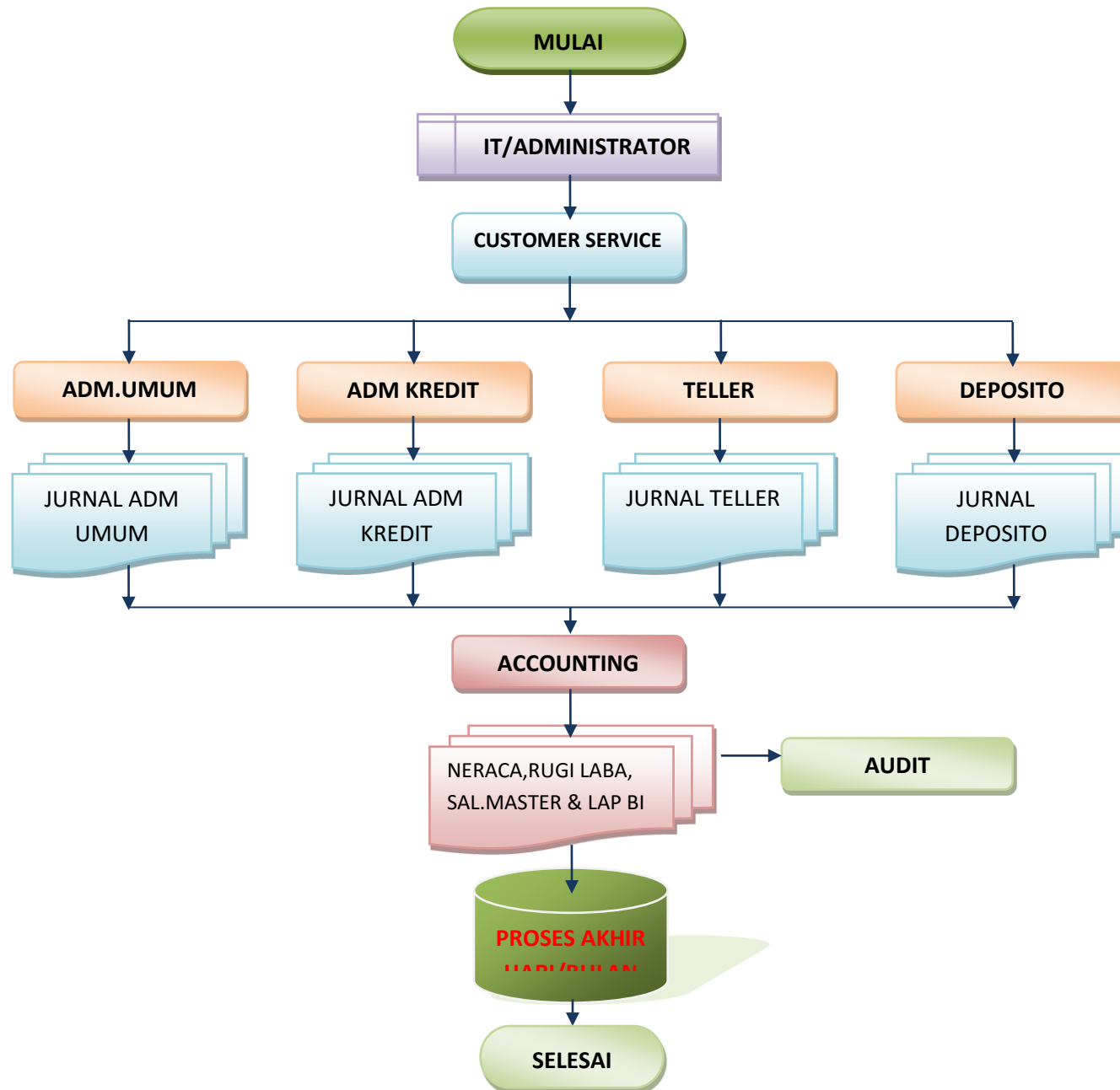
PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
PT BPR DANA WIRA BUANA

Definisi detail spesifikasi sistem elektronik sebagai berikut

NAMA	KETERANGAN
NAMA SISTEM	CBS
TIPE SISTEM	DESKTOP
BAHASA PEMOGRAMAN	BORLAND/PASCAL
DATABASE	MYSQL

ARSITEKTUR APLIKASI PT.BPR DANA WIRA BUANA



BAB II

PENGEMBANGAN DAN PENGADAAN SISTEM ELEKTRONIK

Dalam melakukan pengembangan dan pengadaan Sistem Elektronik Bank wajib melakukan langkah-langkah pengendalian untuk menghasilkan sistem dan data yang terjaga kerahasiaannya (*confidentiality*), integritas (*integrity*), dan ketersediaan (*availability*), serta mendukung pencapaian tujuan BPR Dana Wira Buana meliputi :

1. Menetapkan dan menerapkan prosedur pengembangan dan pengadaan Sistem Elektronik secara konsisten diantaranya:
 - a. Melakukan analisis biaya dan manfaat mencakup analisis terhadap manfaat yang akan diterima dari sistem elektronik termasuk Aplikasi Inti Perbankan yang akan dikembangkan dan diadakan berdasarkan pada permasalahan dan kendala penyelenggaraan Sistem Elektronik termasuk Aplikasi inti Perbankan saat ini dibandingkan dengan biaya yang harus dikeluarkan;
 - b. Persyaratan pengamanan yang relevan sebelum Sistem Elektronik dikembangkan atau diadakan;
 - c. Pemisahan lingkungan untuk pengembangan, uji coba, dan operasional, termasuk pembatasan akses ke masing-masing lingkungan;
 - d. Analisis pemilihan perangkat lunak untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan pengguna; dan
 - e. Penerapan manajemen pemeliharaan untuk semua proses pengembangan dan pengadaan sistem elektronik yang telah di implementasikan.
2. Menerapkan manajemen proyek dalam pengembangan dan pengadaan sistem elektronik dengan cara:
 - a. Membentuk tim kerja yang terdiri dari pegawai / staf TI di tambah 1 orang atau lebih pengguna TI, sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan BPR;
 - b. Rencana proyek secara tertulis meliputi:
 - Identifikasi proyek dan manajer proyek;
 - Tujuan proyek, informasi latar belakang, strategi pengembangan dan pengadaan;
 - Deskripsi tanggung jawab utama dari tiap personel dalam manajemen proyek;

- Prosedur untuk mengumpulkan dan menyebarkan informasi;
 - Kriteria hasil yang ditargetkan untuk masing-masing tahap pengembangan dan pengadaan (*acceptance criteria*);
 - Masalah keamanan dan pengendalian yang harus dipertimbangkan;
 - *Cut off date* untuk mengalihkan penggunaan sistem aplikasi dari versi lama ke versi terbaru;
 - Standar pengembangan dan pengadaan yang akan digunakan untuk pengawasan proyek, pengendalian sistem, dan kendali mutu (*quality assurance*);
 - Pendokumentasian yang dihasilkan di setiap tahap proyek;
 - Jadwal tahapan proyek dan aktivitas yang akan diselesaikan dalam tiap tahap;
 - Estimasi anggaran dari keseluruhan biaya proyek;
 - Rencana uji coba (*testing plan*) yang mengidentifikasi kebutuhan uji coba dan jadwal prosedur uji coba; dan
 - Rencana pelatihan yang mengidentifikasikan kebutuhan pelatihan dan jadwal agar pengguna dapat menggunakan dan memelihara aplikasi pasca implementasi.
- c. Tim kerja melaporkan setiap proses pengembangan dan pengadaan kepada Direksi; dan
- d. Satuan Kerja Audit Internal / PE Audit Internal sebagai pihak independen yang memberikan masukan bagi tim kerja ini.
3. Melakukan testing yang memadai pada saat pengembangan dan pengadaan Sistem Elektronik, termasuk uji coba dengan melibatkan satuan kerja pengguna, untuk memastikan keakuratan dan berfungsinya Sistem Elektronik sesuai dengan kebutuhan pengguna serta kesesuaian suatu sistem dengan sistem yang lain;
4. Melakukan dokumentasi terhadap pengadaan, pengembangan dan pemeliharaan Sistem Elektronik; misalnya:
- a. Perubahan *user*;
 - b. Hasil pengecekan seluruh perangkat keras dan perangkat lunak setiap setahun sekali;
 - c. Perubahan teknologi pendukung yang digunakan;

- d. Permintaan perubahan harus diteliti terlebih dahulu baru kemudian diberikan persetujuan; dan
 - e. Jejak audit (audit trail) dari semua perubahan yang diminta harus dipelihara.
5. Memiliki manajemen perubahan Sistem Elektronik; dan
 6. Memastikan Sistem Elektronik BPR Dana Wira Buana mampu menampilkan kembali informasi secara utuh.



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

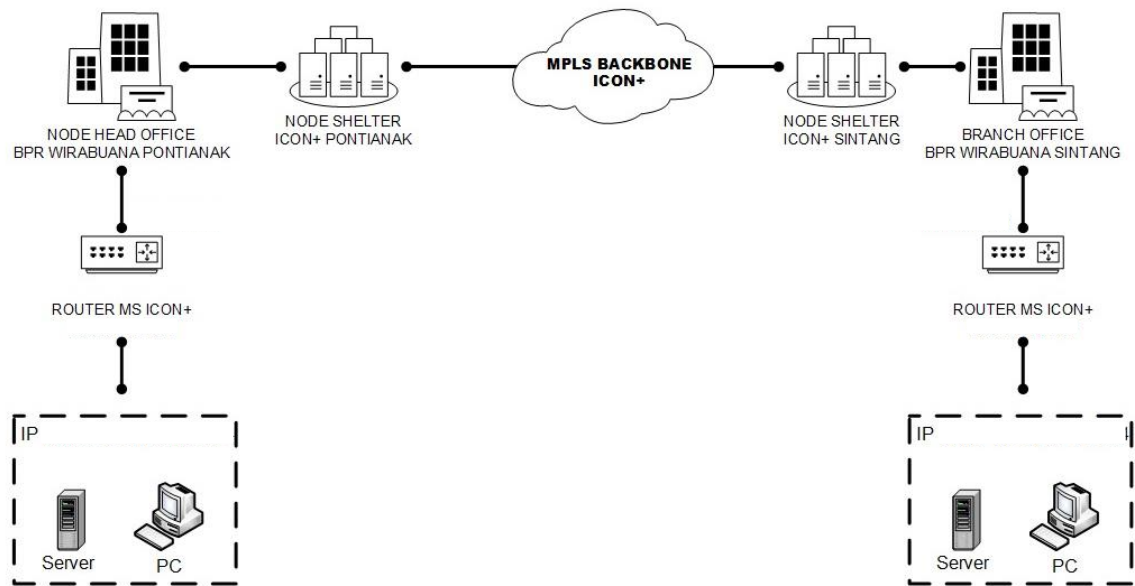
SPESIFIKASI PALADEN UTAMA DAN PERANGKAT KERAS

NO.	NAMA KOMPUTER	USER/ JABATAN	OS	PROCESSOR	RAM JENIS	BESAR RAM	MAINBOARD	ANTIVIRUS	DEEP FREEZE	KET	Rekomendasi
1	DESKTOP-4SK28GE	AHA / STAF TI	WIN 10 64 BIT	INTEL® XEON(R) E-2224 CPU @	DDR-4 (1 SLOT)	32 GB	XEON	KAYPERYSKY PLUS	TIDAK ADA	BERLAKU SAMPAI 29 NOV 2025	-
2	SERVER CADANGAN	JOHAN / DIREKTUR	WIN 7 64 BIT	INTEL® CORE™ i3-2100	DDR-3 (1 SLOT)	16 GB	ECS	AVG ANTIVIRUS	ADA	BERLAKU SAMPAI 29 NOV 2025	-
3	SERVERSINTANG	MISSYANNA / KEPALA CABANG	WIN 10 64 BIT	ST50 V2 / E-2324G	DDR-4 (1 SLOT)	16 GB	LENOVO	KAYPERYSKY PREMIUM	TIDAK ADA	BERLAKU SAMPAI 29 November 2025	-

C.1.c KELENGKAPAN PENGAMANAN FISIK PADA PUSAT DATA



D.1. STRUKTUR /TOPOLOGI JARING





PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

TI/009/31/12/2024

DAFTAR PERANGKAT KERAS DAN LUNAK PUSAT PONTIANAK

NO.	NAMA KOMPUTER	USER/ JABATAN	OS	PROCES SOR	RAM JENIS	BESAR RAM	MAINBOARD	ANTIVIRUS	DEEP FREEZE	Rekomendasi
1.	Desktop-L8T6H20	MEIRISKI/ STAF CUSTOMER SERVICE & DEPOSITO	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I5-3470®	DDR-3 (1 SLOT)	8 GB	O.E.M	WINDOWS SECURITY	TIDAK ADA	-
2.	KBO-PC	JANU / KABAG OPERASIONAL	WIN 7 64 BIT	PENTIUM® DUAL CORE	DDR-3 (1 SLOT)	4 GB	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
3.	TELER01-PC	BENE/ STAF TELLER	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	VC-3 (1 SLOT)	2 GB	AMERICA	SMANDAV ANTIVIRUS	ADA	-
4.	TELER02-PC	FITRI/ STAF TELLER	WIN 7 32 BIT	PENTIUM® DUAL CORE	DDR-2 (2 SLOT)	2 GB	AMERICA	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
5.	TE03-PC	MEIRISKI / STAF CUSTOMER SERVICE & DEPOSITO	WIN 7 32 BIT	PENTIUM® DUAL CORE	DDR-3 (1 SLOT)	2 BG	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
6.	USER-PC	MUSTQIM / KABAG AKUNTING	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (2 SLOT)	8 GB	ASROCK	KAYPERYSKY PLUS	ADA	-
7.	NANA-PC	SINTA / STAF AKUNTING	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (1 SLOT)	8 GB	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
8.	AO5-PC	RANIA / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (1 SLOT)	2 GB	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
9	ADMKREDIT	HILDA / STAF ADMINITRASI KREDIT	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (1 SLOT)	8 GB	ASUS – ALL SERIES	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
10	TI-PC	AHA / STAF TI	WIN 10 64 BIT	INTEL® CELERON®	DDR-R (1 SLOT)	4 GB	ASUS TEK COMPUTER INC X541NA	AVG ANTIVIRUS	ADA	-



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

11	DESKTOP-4SK28GE	AHA / STAF TI	WIN 10 64 BIT	INTEL® XEON(R) E-2224 CPU @	DDR-4 (1 SLOT)	32 GB	XEON	KAYPERYSKY PLUS	TIDAK ADA	-
12	SERVER CADANGAN	JOHAN / DIREKTUR	WIN 7 64 BIT	INTEL® CORE™ i3-2100	DDR-3 (1 SLOT)	16 GB	ECS	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
13	AUDIT-PC	SEPTIADI / STAF AUDIT	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (1 SLOT)	4 GB	ESC H61H2-MV	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
14	PIUTANG-PC	AZWAR / STAF PIUTANG	WIN 7 64 BIT	PENTIUM® DUAL CORE	DDR-3 (1 SLOT)	2 GB	MSI	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
15	AO4-PC	SUPARMANTO / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 7 32 BIT	PENTIUM® DUAL CORE	DDR-3 (2 SLOT)	4 GB	E-YOTA	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
16	AO3-PC	LIVEN / STAF MARKETING KREDIT	WIN 7 32 BIT	ASUS P5KPL	DDR-2 (2 SLOT)	3 GB	SYSTEM MANUAFACURER	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
17	AO2-PC	WAWAN / KABAG KREDIT	WIN 7 64 BIT	INTEL® CORE™ i3-2100	D3R4GLI6 D8R	4 GB	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
18	AO1-PC	JONI / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (1 SLOT)	4 GB	EYOTA	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
19	ASUS-BARU	AHA / STAF TI	WIN 10 64 BIT	AMD A9-9425 RADEON R5, 5 COMPUTE CORES 2C + 3G	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	ASUS TEK COMPUTER INC X441B	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
20	OBOX-PC	AHA / STAF TI	WIN 7 64 BIT	INTEL® CORE™ i3-4150	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	BIOYAR H81	KAYPERYSKY PLUS	TIDAK ADA	-
21	MO-PC	ANGGI / STAF UMUM	WIN 7 32 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (1 SLOT)	2 GB	MAX ON	AVAST ANTIVIRUS	ADA	-
22	AO3-PC	INDRA / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 10 64 BIT	INTEL I3-10105	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	WINDOWS SECURITY	TIDAK ADA	-



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

23	AO6-PC	ADY / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 7 32 BIT	INTEL DUAL CORE	DDR-3 (1 SLOT)	4 GB	ASROCK	AVG	ADA	-
----	--------	------------------------------	-----------------	-----------------------	-------------------	------	--------	-----	-----	---



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

TI/009/31/12/2024

**DAFTAR PERANGKAT KERAS DAN LUNAK
CABANG SINTANG**

NO.	NAMA KOMPUTER	USER/ JABATAN	OS	PROCESSOR	RAM JENIS	BESAR RAM	MAINBOARD	ANTIVIRUS	DEEP FREEZE	Rekomendasi
1.	TELLERSINTANG	FATHIYA/ STAF TELLER	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
2.	CSSINTANG	NURUL / STAF CUSTOMER SERVICE & DEPOSITO	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
3.	AKUNTINGSINTANG	JESIKA / STAF AKUNTING	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
4.	ADMINKREDIT SINTANG	NINA/STAF ADMINISTRASI KREDIT	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
5.	KACAB	MISSYANNA / KEPALA CABANG	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	KAYPERYSKY PREMIUM	TIDAK ADA	-
6.	AOSINTANG	JEMY / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
7.	SERVERSINTANG	MISSYANNA / KEPALA CABANG	WIN 10 64 BIT	ST50 V2 / E- 2324G	DDR-4 (1 SLOT)	16 GB	LENOVO	KAYPERYSKY PREMIUM	TIDAK ADA	-
8.	ASUSVIVOOO KX1404ZA	MISSYANNA / KEPALA CABANG	WIN 11 64 BIT	INTEL® CORE I3- 1215®	DDR-4 (1 SLOT)	8 GB	ASUS	WINDOWS SECURITY	TIDAK ADA	-



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

PENGELOLAAN ASET PUSAT PONTIANAK

Pengelolaan aset terkait informasi meliputi identifikasi, penentuan kepemilikan dan tanggung jawab serta penentuan kepemilikan dan tanggung jawab serta inventarisasi sebagai berikut yaitu

NO.	NAMA KOMPUTER	USER/ JABATAN	OS	PROCES SOR	RAM JENIS	BESAR RAM	MAINBOARD	ANTIVIRUS	DEEP FREEZE	Rekomendasi
1.	Desktop-L8T6H20	MEIRISKI/ STAF CUSTOMER SERVICE & DEPOSITO	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I5- 3470®	DDR-3 (1 SLOT)	8 GB	O.E.M	WINDOWS SECURITY	TIDAK ADA	-
2.	KBO-PC	JANU / KABAG OPERASIONAL	WIN 7 64 BIT	PENTIUM ® DUAL CORE	DDR-3 (1 SLOT)	4 GB	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
3.	TELER01-PC	BENE/ STAF TELLER	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM ®	VC-3 (1 SLOT)	2 GB	AMERICA	SMANDAV ANTIVIRUS	ADA	-
4.	TELER02-PC	FITRI/ STAF TELLER	WIN 7 32 BIT	PENTIUM ® DUAL CORE	DDR-2 (2 SLOT)	2 GB	AMERICA	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
5.	TE03-PC	MEIRISKI / STAF CUSTOMER SERVICE & DEPOSITO	WIN 7 32 BIT	PENTIUM ® DUAL CORE	DDR-3 (1 SLOT)	2 BG	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
6.	USER-PC	MUSTQIM / KABAG AKUNTING	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM ®	DDR-3 (2 SLOT)	8 GB	ASROCK	KAYPERYSKY PLUS	ADA	-
7.	NANA-PC	SINTA / STAF AKUNTING	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM ®	DDR-3 (1 SLOT)	8 GB	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
8.	AO5-PC	RANIA / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM ®	DDR-3 (1 SLOT)	2 GB	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
9	ADMKREDIT	HILDA / STAF ADMINISTRASI KREDIT	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM ®	DDR-3 (1 SLOT)	8 GB	ASUS – ALL SERIES	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

10	TI-PC	AHA / STAF TI	WIN 10 64 BIT	INTEL® CELERON®	DDR-R (1 SLOT)	4 GB	ASUS TEK COMPUTER INC X541NA	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
11	DESKTOP-4SK28GE	AHA / STAF TI	WIN 10 64 BIT	INTEL® XEON(R) E-2224 CPU @	DDR-4 (1 SLOT)	32 GB	XEON	KAYPERYSKY PLUS	TIDAK ADA	-
12	SERVER CADANGAN	JOHAN / DIREKTUR	WIN 7 64 BIT	INTEL® CORE™ i3-2100	DDR-3 (1 SLOT)	16 GB	ECS	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
13	AUDIT-PC	SEPTIADI / STAF AUDIT	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (1 SLOT)	4 GB	ESC H61H2-MV	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
14	PIUTANG-PC	AZWAR / STAF PIUTANG	WIN 7 64 BIT	PENTIUM® DUAL CORE	DDR-3 (1 SLOT)	2 GB	MSI	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
15	AO4-PC	SUPARMANTO / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 7 32 BIT	PENTIUM® DUAL CORE	DDR-3 (2 SLOT)	4 GB	E-YOTA	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
16	AO3-PC	LIVEN / STAF MARKETING KREDIT	WIN 7 32 BIT	ASUS P5KPL	DDR-2 (2 SLOT)	3 GB	SYSTEM MANUAFACURER	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
17	AO2-PC	WAWAN / KABAG KREDIT	WIN 7 64 BIT	INTEL® CORE™ i3-2100	D3R4GLI6 D8R	4 GB	O.E.M	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
18	AO1-PC	JONI / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 7 64 BIT	INTEL® PENTIUM®	DDR-3 (1 SLOT)	4 GB	EYOTA	AVG ANTIVIRUS	ADA	-
19	ASUS-BARU	AHA / STAF TI	WIN 10 64 BIT	AMD A9-9425 RADEON R5, 5 COMPUTE CORES 2C + 3G	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	ASUS TEK COMPUTER INC X441B	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
20	OBOX-PC	AHA / STAF TI	WIN 7 64 BIT	INTEL® CORE™ i3-4150	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	BIOYAR H81	KAYPERYSKY PLUS	TIDAK ADA	-
21	MO-PC	ANGGI / STAF UMUM	WIN 7 32	INTEL®	DDR-3 (1	2 GB	MAX ON	AVAST	ADA	-



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

			BIT	PENTIUM®	SLOT)			ANTIVIRUS		
22	AO3-PC	INDRA / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 10 64 BIT	INTEL I3- 10105	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	WINDOWS SECURITY	TIDAK ADA	-
23	AO6-PC	ADY / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 7 32 BIT	INTEL DUAL CORE	DDR-3 (1 SLOT)	4 GB	ASROCK	AVG	ADA	-



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

PENGELOLAAN ASET CABANG SINTANG

Pengelolaan aset terkait informasi meliputi identifikasi, penentuan kepemilikan dan tanggung jawab serta penentuan kepemilikan dan tanggung jawab serta inventarisasi sebagai berikut yaitu

NO.	NAMA KOMPUTER	USER/ JABATAN	OS	PROCESSOR	RAM JENIS	BESAR RAM	MAINBOARD	ANTIVIRUS	DEEP FREEZE	Rekomendasi
1.	TELLERSINTANG	FATHIYA/ STAF TELLER	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
2.	CSSINTANG	NURUL / STAF CUSTOMER SERVICE & DEPOSITO	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
3.	AKUNTINGSINTANG	JESIKA / STAF AKUNTING	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
4.	ADMINKREDIT SINTANG	NINA/STAF ADMINISTRASI KREDIT	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
5.	KACAB	MISSYANNA / KEPALA CABANG	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	KAYPERYSKY PREMIUM	TIDAK ADA	-
6.	AOSINTANG	JEMY / STAF ACCOUNT OFFICE	WIN 10 64 BIT	INTEL® CORE I3- 10100®	DDR-4 (1 SLOT)	4 GB	GIGABYTE	AVAST ANTIVIRUS	TIDAK ADA	-
7.	SERVERSINTANG	MISSYANNA / KEPALA CABANG	WIN 10 64 BIT	ST50 V2 / E- 2324G	DDR-4 (1 SLOT)	16 GB	LENOVO	KAYPERYSKY PREMIUM	TIDAK ADA	-
8.	ASUSVIVOOO KX1404ZA	MISSYANNA / KEPALA CABANG	WIN 11 64 BIT	INTEL® CORE I3- 1215®	DDR-4 (1 SLOT)	8 GB	ASUS	WINDOWS SECURITY	TIDAK ADA	-



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188 Fax. (0561) 739542

PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

SPESIFIKASI REKAM CADANG PELADEN DAN PERANGKAT KERAS

NO.	NAMA	PENGUNA	MEREK	KAPASITAS	INTERFACE	DIMENSI	KOMPATIBILITAS	MEMEGANG KENDALI
1	HDD EKS DATABASE PUSAT PONTIANAK	KABAG AKUNTING	WD My Passport	2 TB	USB 3.2 Gen 1	4,22 x 2,95 x 0,53 inci 107,2 x 75,0 x 13,5 mm	WINDOWS	KABAG AKUNTING
2	HDD EKS DATA & SISTEM PUSAT PONTIANAK	STAF TI	WD My Passport	2 TB	USB 3.2 Gen 1	4,22 x 2,95 x 0,53 inci 107,2 x 75,0 x 13,5 mm	WINDOWS	DIREKTUR
3	HDD EKS DATABASE, DATA & SISTEM CABANG SINTANG	KEPALA CABANG	WD My Passport	1 TB	USB 3.2 Gen 1	4,22 x 2,95 x 0,44 inci 107,2 x 75,0 x 11,2 mm	WINDOWS	KEPALA CABANG

F.2.c KELENGKpN PENGAMANAN FISIK PADA PUSAT PEMULIHAN BENCANA

NO.	NAMA	GAMBAR
1	HDD EKS DATABASE PUSAT PONTIANAK	
2	HDD EKS DATA & SISTEM PUSAT PONTIANAK	
3	HDD EKS DATABASE, DATA & SISTEM CABANG SINTANG	

PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR

BPR merupakan lembaga keuangan mikro yang memiliki peran strategis dalam memberikan pelayanan jasa keuangan kepada UMKM, karena posisi strategis yang dekat dengan masyarakat, prosedur pelayanan kepada masyarakat yang lebih sederhana serta lebih mengutamakan pendekatan personal.

Bank Perekonomian Rakyat (BPR) juga berperan dalam meningkatkan akses keuangan masyarakat, khususnya UMKM, dan mendorong pertumbuhan ekonomi.

Peran BPR

- Memberikan layanan keuangan kepada masyarakat yang kurang terlayani bank konvensional, seperti pedagang kecil, petani, dan pelaku usaha di daerah terpencil
- Membantu UMKM dalam memperoleh modal kerja maupun investasi usaha
- Menunjang pelaksanaan pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemerataan, pertumbuhan ekonomi, dan stabilitas nasional.

Perkembangan :

Perkembangan Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana Tahun 2024 :

- a) Kinerja Semester I Tahun 2024 menunjukkan hasil pelaksanaan Rencana Bisnis 2024 oleh Direksi sudah baik. Dalam Laporan Keuangan, bisa dilihat realisasi Aset 104,00%, secara year to year naik 11,27%, realisasi dana 104,13% naik 9,90% dari semester I tahun 2023, dan realisasi Kredit Kontraktual 96,46% naik 1,07% dibandingkan dengan semester I tahun 2023. Dalam analisa Laporan Laba Rugi, realisasi Laba mencapai 162,38% dari RBB 2024 dan naik 3,78% dibandingkan realisasi Juni 2023. Rasio – rasio realisasi keuangan BPR Dana Wira Buana sangat bagus dilihat dari Target Semester I 2024, kecuali realisasi rasio LDR 91,08% yang belum mencapai target.
- b) Kinerja Semester II Tahun 2024 menunjukkan pelaksanaan yang baik dari Rencana Bisnis 2024 oleh Direksi. Dalam Neraca, tercatat bahwa realisasi aset mencapai 97,23% dari target, dengan kenaikan sebesar 10,21% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Realisasi Dana khusus pada semester II tercatat 95,56% dari target, naik 8,48% dibandingkan dengan semester II Tahun 2023, sedangkan realisasi kredit mencapai 99,25%, mengalami kenaikan sebesar 5,51% dibandingkan dengan semester II Tahun 2023. Pada analisis Laporan Laba Rugi, laba semester II tercatat 122,46% dari RBB semester II Tahun 2024, meskipun mengalami penurunan sebesar 1,03% dibandingkan dengan semester II 2023. Penurunan ini disebabkan oleh pembukaan cabang BPR kami di Sintang pada 6 Desember 2024, yang saat ini masih mengalami kerugian sebesar Rp 223 juta. Di sisi lain, NPL bruto per 31 Desember 2024 pada semester II 2024 mengalami penurunan 2,41% dibandingkan dengan NPL pada 31 Desember 2023, dari 6,74% menjadi 4,33%."

Target :

Target pasar BPR Pedagang kecil, Petani, Pelaku usaha lain di daerah terpencil dan UMKM.

Sebagai lembaga keuangan yang berkomitmen terhadap pemberdayaan ekonomi masyarakat, BPR Dana Wira Buana menetapkan fokus utama pada segmen pasar yang sering kali kurang terlayani oleh lembaga keuangan besar, namun memiliki peran vital dalam menggerakkan roda perekonomian daerah. Target pasar kami meliputi pedagang kecil, petani, pelaku usaha di daerah terpencil, serta pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang membutuhkan akses layanan perbankan yang mudah, cepat, dan terjangkau.

Pedagang kecil, seperti mereka yang berjualan di pasar tradisional, kios, maupun usaha rumahan, merupakan tulang punggung ekonomi lokal. BPR Dana Wira Buana hadir untuk mendukung kebutuhan modal kerja mereka agar usaha tetap berjalan dan berkembang. Melalui produk pembiayaan yang sederhana dan proses yang efisien, kami memberikan solusi keuangan yang sesuai dengan karakteristik usaha mereka.

Selain itu, sektor pertanian juga menjadi perhatian utama kami. Petani, yang sering kali mengalami kesulitan dalam mengakses pembiayaan formal karena keterbatasan agunan atau lokasi yang jauh dari pusat kota, kini dapat memperoleh dukungan finansial dari kami. Kami memahami bahwa pertanian memiliki siklus usaha yang khas, sehingga pendekatan kami pun disesuaikan dengan kebutuhan petani, baik dari sisi jangka waktu, angsuran, hingga fleksibilitas pembayaran.

Kami juga menjangkau pelaku usaha yang berada di daerah terpencil, yang kerap tidak terlayani secara optimal oleh lembaga keuangan arus utama. Dengan membuka cabang dan layanan ke wilayah yang sulit dijangkau, BPR Dana Wira Buana berupaya menghapus kesenjangan akses terhadap layanan keuangan. Pendekatan ini merupakan bentuk nyata dari misi kami untuk menjadi bank yang inklusif dan berorientasi pada pemberdayaan masyarakat lokal.

Tak kalah penting, UMKM sebagai motor penggerak perekonomian nasional juga menjadi sasaran utama BPR Dana Wira Buana. Kami percaya bahwa kemajuan UMKM akan memberikan dampak positif yang luas terhadap pertumbuhan ekonomi daerah. Oleh karena itu, kami terus mengembangkan produk dan layanan yang mendukung produktivitas dan ekspansi usaha para pelaku UMKM, mulai dari pembiayaan modal kerja, investasi, hingga layanan simpanan yang aman dan menguntungkan.

Dengan fokus yang jelas terhadap segmen pasar tersebut, BPR Dana Wira Buana berkomitmen untuk menjadi mitra terpercaya dalam mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat, khususnya di daerah-daerah yang masih membutuhkan kehadiran lembaga keuangan yang peduli dan solutif. Melalui pendekatan yang personal, pelayanan yang dekat, dan pemahaman yang mendalam terhadap karakteristik pasar, kami terus memperkuat posisi kami sebagai bank yang tumbuh bersama rakyat.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	KANTOR PUSAT PONTIANAK	-0.0424428,109.350755	JL IMAM BONJOL SAMPING GG PENITI 2 NO 1	PONTIANAK SELATAN	5391	78123	ANDY SUSANTO	0561746188
002	KANTOR CABANG SINTANG	0.066336,111.488092	JL. LINTAS MELAWI KOMPLEK GOLDEN SQUARE NO.7	SINTANG	5305	78612	MISSYANNA	05652720193

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	0	4	6	8	0	0	0	3	0	2	0	0	01	0	0	0	0
0	0	1	0	0	0	0	0	5	0	1	0	0	01	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					6	6	7	3	1	0
0			1	S-263	26-11-2024		06-12-2024	0	0	1	1	3	2

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-----------	--------	---------------	-------------

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
---	---------------------	----------------------	---------------------

Form A.05.06
Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT. Bosowa Asuransi	Asuransi	Asuransi Kebakaran dan Kendaraan	08-06-2015
PT. Asuransi CAR	Asuransi	Asuransi Jiwa	23-11-2010
PT. Asuransi Jasa Tania	Asuransi	Asuransi Kebakaran dan Kendaraan	01-02-2019
PT. Asuransi Ramayana, Tbk	Asuransi	Asuransi Kebakaran dan Kendaraan	19-09-2019
PT. Asuransi Sinar Mas	Asuransi	Asuransi Kebakaran dan Kendaraan	06-01-2020
PT. Asuransi JMA Syariah	Asuransi	Asuransi Jiwa	17-01-2022
PT. Asuransi Umum Bumidaputera Muda 1967	Asuransi	Asuransi Kebakaran dan Kendaraan	27-01-2023
PT. Asuransi ACA	Asuransi	Asuransi Cash In Safe, Cash In Transit, Cash in Cashier Box	09-11-2023
PT.Fusindo Soka	Payment Point	Pembayaran Tagihan-tagihan	15-06-2021
DPLK Central Asia Raya	DPLK	Pengelolaan Dana Pensiun Karyawan	05-09-2023

Keterangan : -

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	10
2. Pelayanan	10
3. Lainnya	10
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	19
2. Pegawai Tidak Tetap	11
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	0
3. S1	13
4. D3	6
5. SMA	11
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	15
2. Perempuan	15
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	5
2. Usia 26-35 tahun	18
3. Usia 36-45 tahun	6
4. Usia 46-55 tahun	1
5. Usia >55 tahun	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi	01-01-2024	02	01	3	POJK tentang penetapan status dan tindak lanjut Pengawasan BPR/S
Sosialisasi	06-02-2024	02	01	1	Coaching Penyusunan Penilaian Risiko TPPU
Training	17-02-2024	02	03	3	Pelatihan cara perhitungan CKPN
Seminar	22-04-2024	02	02	1	Seminar Nasional Perbarindo
Sosialisasi	11-06-2024	02	02	3	Sosialisasi POJK BPR
Sosialisasi	13-06-2024	02	01	3	Sosialisasi POJK Tata Kelola
Training	15-06-2024	02	03	2	Pelatihan Audit berbasis Risiko
Sosialisasi	25-06-2024	02	01	1	Launching SPRINT modul penilaian kemampuan dan kepatuhan
Sosialisasi	25-06-2024	02	01	2	Sosialisasi pelaporan rencana dan realisasi kegiatan literasi dan inklusi
Training	10-07-2024	02	01	5	Menerapkan Strategi Anti Fraud
Training	02-08-2024	02	02	1	Seminar 15 th Infobank BPR Recognition 202
Study Tour	02-08-2024	01	01	18	Study Tour dan Sosialisasi tentang APU PPT
Sosialisasi	29-08-2024	02	01	1	Sosialisasi dan pelaksanaan kegiatan bulan inklusi keuangan
Sosialisasi	05-09-2024	02	01	2	How to prevent money laundring and terorisme financing
Sosialisasi	03-10-2024	02	02	1	Sosialisasi program premi Penjaminan LPS
Sosialisasi	13-11-2024	02	01	2	Sosialisasi modul pelaporan Apolo
Sosialisasi	28-11-2024	02	01	3	Sosialisasi RSEOJK tentang panduan akuntansi perbankan bagi BPR
Training	30-11-2024	02	01	3	Training APU PPT
Sertifikasi	11-12-2024	02	03	1	Sertifikasi SDM PE Operasional

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

SDM Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	252.993.400	318.386.800
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	12.334.868.598	9.602.425.693
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	11.021.839
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	61.110.218.966	57.921.560.675
-/- Provisi Belum Diamortisasi	891.237.101	863.704.340
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	230.634.893	239.334.216
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	287.224.098	399.915.116
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	49.636.097	29.067.928
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	656.287.062	859.212.657
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	5.232.836.371	5.037.290.991
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	2.423.305.083	1.582.640.318
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.064.558.878	869.175.888
Aset Tidak Berwujud	78.092.000	78.092.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	78.092.000	78.092.000
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	1.849.719.145	1.359.291.789
TOTAL ASET	80.485.633.220	73.028.832.714
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	151.442.850	535.842.494
Simpanan		
a. Tabungan	9.507.069.182	7.564.350.626
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	44.694.015.879	41.930.358.990
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	6.000.000.000	6.000.000.000

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	805.305.610	217.575.379
TOTAL LIABILITAS	61.157.833.521	56.248.127.489
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	14.000.000.000	14.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	1.200.000.000	1.200.000.000
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	9.580.705.225	7.006.999.067
b. Tahun Berjalan	2.547.094.474	2.573.706.158
TOTAL EKUITAS	19.327.799.699	16.780.705.225

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	10.955.253.686	10.078.980.410
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	262.903.830	159.810.986
Tabungan	26.465.575	40.452.614
Deposito	209.830.068	131.232.525
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	9.256.782.092	8.784.791.528
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	437.058.739	344.908.673
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	111.991.223	95.915.977
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	3.750.720	2.223.084
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	50.642.573	10.751.179
e Pemulihan CKPN	214.057.434	162.760.241
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	103.418.334	83.074.327
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	502.335.544	537.965.557
Beban Operasional	7.790.199.488	6.815.278.036
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	286.780.040	210.567.270
ii. Deposito	2.488.351.603	2.304.329.831
iii. Simpanan dari bank lain	348.255.382	332.892.871
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	127.585.514	107.549.320
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	6.859.600	6.213.121
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	20.568.169	30.023.277
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	32.064.175
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	110.000	196.366.124
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	16.359.978	32.891.884
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	2.902.751.930	2.340.161.308
ii. Honorarium	405.600.000	348.240.000
iii. Lainnya	99.921.683	86.866.649
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	121.482.359	115.864.254
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	137.166.665	108.000.000
ii. Lainnya	0	0
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	205.274.779	186.759.697
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	143.735
f Beban Premi Asuransi	19.313.421	17.140.378
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	116.614.590	95.712.420
h Beban Barang dan Jasa	341.973.308	209.144.954
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	95.100.170	13.005.700
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	155.316.058
f Lainnya	50.130.297	41.341.068
Laba (Rugi) Operasional	3.165.054.198	3.263.702.374
Pendapatan Non Operasional	58.920.058	155.553.754
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	58.920.058	72.479.427
Beban Non Operasional	92.240.182	320.114.107
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	1.118.212	525.001
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	91.121.970	164.273.048
Laba (Rugi) Non Operasional	(33.320.124)	(164.560.353)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.131.734.074	3.099.142.021
Taksiran Pajak Penghasilan	584.639.600	525.435.863
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.547.094.474	2.573.706.158
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.500.755.030	1.503.185.798
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	336.076.543	353.149.330
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	171.975.897	203.545.683
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	6.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	6.000.000.000	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	1.200.000.000	7.006.999.067	14.206.999.067
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	2.573.706.158	2.573.706.158
0	0	0	0	0
0	0	1.200.000.000	9.580.705.225	16.780.705.225
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	2.547.094.474	2.547.094.474
0	0	0	0	0
0	0	1.200.000.000	12.127.799.699	19.327.799.699

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	9.755.981.564	9.116.287.652
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	325.067.516	248.992.696
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	50.642.573	10.751.179
Pendapatan operasional lainnya	823.562.033	702.948.883
Pembayaran beban bunga	(3.257.832.139)	(2.961.552.413)
Beban gaji dan tunjangan	(3.408.273.613)	(2.775.267.957)
Beban umum dan administrasi	(1.073.963.439)	(1.037.116.598)
Beban operasional lainnya	(50.130.297)	(41.341.068)
Pendapatan non operasional lainnya	58.920.058	155.553.754
Beban non operasional lainnya	(92.240.182)	(320.114.107)
Pembayaran pajak penghasilan	(584.639.600)	(525.435.863)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(2.732.442.904)	628.231.075
Kredit yang diberikan	(3.152.426.207)	(5.694.996.260)
Agunan yang diambil alih	(195.545.380)	41.398.722
Aset lain-lain	(316.946.165)	(267.230.961)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(284.168.484)	161.005.733
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	35.600.356	(177.297.312)
Tabungan	1.942.718.556	(1.771.494.579)
Deposito	2.763.656.889	3.646.721.578
Simpanan dari bank lain	0	700.000.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	174.142.643	240.000.000
Liabilitas lain-lain	(492.700)	(13.674.594)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	(5.919.713)	28.499.390
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	775.271.365	94.868.950
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(840.664.765)	(36.520.750)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(840.664.765)	(36.520.750)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(65.393.400)	58.348.200
Kas dan setara Kas awal periode	318.386.800	260.038.600
Kas dan setara Kas akhir periode	252.993.400	318.386.800

PT BPR DANA WIRA BUANA
LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Per 31 Desember 2024 dan 2023
dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
▪ Laporan Auditor Independen	
▪ Surat Pernyataan Direksi	
▪ Laporan Keuangan	
▪ Laporan Neraca	1
▪ Laporan Laba Rugi	2
▪ Laporan Perubahan Ekuitas	3
▪ Laporan Arus Kas	4
▪ Catatan Atas Laporan Keuangan	5-25
▪ Lampiran	

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor: 00057/2.1269/AU.2/07/1394-4/1/IV/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT BPR Dana Wira Buana

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Dana Wira Buana, yang terdiri dari laporan Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Dana Wira Buana tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan

Alamat: Ruko Commercial Park No. 4
Jl. Damai, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581
Telp. 0274 - 5063017
Email : Sandrapracta@gmail.com
www.kapsandrapracta.com



KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami.



KAP SANDRA PRACIPTA, CPA

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia

No.378/KM.1/2019

Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

KAP SANDRA PRACIPTA, CPA



Sandra Pracipta, S.E., M.Acc., Ak., CA., CPA., AseanCPA., CFI.

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1394

Yogyakarta, 11 April 2025



Alamat: Ruko Commercial Park No. 4
Jl. Damai, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581
Telp. 0274 - 5063017
Email : Sandrapracipta@gmail.com
www.kapsandrapracipta.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
No. 234/DWB/UM/04/2025**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| 1. Nama | : | Andy Susanto |
| Alamat Domisili | : | Jln. Prof. M. Yamin Gg. Budi Yusmana
No. 8C, Kel. Kota Baru, Pontianak
Selatan. |
| Alamat Kantor | : | Jln. Imam Bonjol, Gg. Peniti 2, No. 1
Pontianak |
| No. Telephone | : | 085249718585 |
| Jabatan | : | Direktur Utama |
| 2. Nama | : | Johan |
| Alamat Domisili | : | JL. Purnama Agung VII No. B-14 Kel.
Parit Tokaya Pontianak Selatan |
| Alamat Kantor | : | Jln. Imam Bonjol, Gg. Peniti 2, No. 1
Pontianak |
| No. Telephone | : | 081345278206 |
| Jabatan | : | Direktur |

Untuk dan atas nama PT BPR Dana Wira Buana menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Dana Wira Buana;
2. Laporan keuangan PT BPR Dana Wira Buana Per 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR);
3.
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Dana Wira Buana telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan PT BPR Dana Wira Buana tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
 - c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Dana Wira Buana sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan, dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Dana Wira Buana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pontianak, 11 April 2025

PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

(Andy Susanto)
Direktur Utama

(Johan)
Direktur



LAPORAN KEUANGAN

NERACA
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Per 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

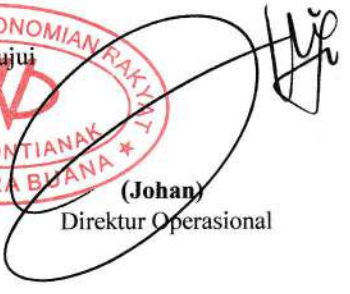
	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Kas	2d, 3	252.993.400	318.386.800
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2e, 4	820.575.082	647.093.891
Penempatan Pada Bank Lain	2f, 5	12.334.868.598	9.602.425.693
PPAP Penempatan Pada Bank Lain	2h, 5	-	(11.021.839)
Total		13.408.437.080	10.556.884.545
Kredit Yang Diberikan	2g, 6a	61.110.218.966	57.921.560.675
Provisi dan Administrasi	2g, 6d	(891.237.101)	(863.704.340)
Biaya Transaksi	2g, 6d	230.634.893	239.334.216
Cadangan Restrukturisasi	2g, 6d	(49.636.097)	(29.067.928)
Pendapatan Bunga Ditangguhkan Kredit		(287.224.098)	(399.915.116)
PPAP Kredit Yang Diberikan	2h,	(656.287.062)	(859.212.657)
Total		59.456.469.501	56.008.994.850
Agunan Yang Diambil Alih	2i, 7	5.232.836.371	5.037.290.991
Aset Tetap dan Inventaris	2j, 8	2.423.305.083	1.582.640.318
Akum. Peny. Aset Tetap & Inventaris	2j, 8	(1.064.558.878)	(869.175.888)
Total		6.591.582.576	5.750.755.421
Aset Tidak Berwujud	2k, 9	-	-
Aset lain-lain	2l, 10	1.029.144.063	712.197.898
Total		1.029.144.063	712.197.898
JUMLAH ASET		80.485.633.220	73.028.832.714
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	2m, 11	151.442.850	115.842.494
Utang Bunga	2n, 12	144.539.952	133.751.312
Utang Pajak	2o, 13	53.873.015	70.581.367
Simpanan	2p, 14	54.201.085.061	49.494.709.616
Simpanan dari Bank Lain	2q, 15	6.000.000.000	6.000.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	2s, 16	594.142.643	420.000.000
Kewajiban Lain-lain	2t, 17	12.750.000	13.242.700
JUMLAH KEWAJIBAN		61.157.833.521	56.248.127.489
EKUITAS			
Modal	2u, 18		
Modal Disetor		6.000.000.000	6.000.000.000
Total		6.000.000.000	6.000.000.000
Saldo Laba			
Cadangan Umum		1.200.000.000	1.200.000.000
Belum ditentukan tujuannya		12.127.799.699	9.580.705.225
Total		13.327.799.699	10.780.705.225
JUMLAH EKUITAS		19.327.799.699	16.780.705.225
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		80.485.633.220	73.028.832.714

Pontianak, 11 April 2025

Disusun Oleh


(Mustaqim)
 Kepala Bagian Akuntansi


(Andy Susanto)
 Direktur Utama


(Johan)
 Direktur Operasional

LAPORAN LABA RUGI
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual	2v, 19a	9.755.981.564	9.116.287.652
Provisi Dan Jasa Administrasi	2v, 19b	437.058.739	344.908.673
Beban Transaksi	2w, 19b	(111.991.223)	(95.915.977)
Jumlah Pendapatan Bunga		10.081.049.080	9.365.280.348
Beban Bunga	2w, 21	(3.257.832.139)	(2.961.552.413)
Pendapatan Operasional Lainnya	2v, 20	770.786.271	713.700.062
Jumlah Pendapatan Operasional		7.594.003.212	7.117.427.997
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian	2w, 22a	20.678.169	258.453.576
Beban Pemasaran	2w, 22b	16.359.978	32.891.884
Beban Administrasi dan Umum	2w, 22c	4.445.198.904	3.521.039.095
Beban Operasional Lainnya	2w, 22d	50.130.297	41.341.068
Jumlah Beban Operasional		4.532.367.348	3.853.725.623
Laba (Rugi) Operasional		3.061.635.864	3.263.702.374
Pendapatan (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	2v, 23a	162.338.392	155.553.754
Beban Non Operasional	2w, 23b	(92.240.182)	(320.114.107)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		70.098.210	(164.560.353)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		3.131.734.074	3.099.142.021
Taksiran Pajak Penghasilan	2o, 13	584.639.600	525.435.863
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		2.547.094.474	2.573.706.158

Pontianak, 11 April 2025

Disusun Oleh


(Mustaqim)
 Kepala Bagian Akuntansi

Disetujui


(Andy Susanto)
 Direktur Utama


(Johan)
 Direktur Operasional

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal		Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor	Tambahan Modal	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022	6.000.000.000	-	-	1.200.000.000	7.006.999.067	14.206.999.067
Tambahan Cadangan Umum	-	-	-	-	-	-
Pembagian Bonus Karyawan	-	-	-	-	-	-
Laba rugi tahun berjalan	-	-	-	-	2.573.706.158	2.573.706.158
Saldo per 31 Desember 2023	6.000.000.000	-	-	1.200.000.000	9.580.705.225	16.780.705.225
Tambahan Cadangan Umum	-	-	-	-	-	-
Pembagian Bonus Karyawan	-	-	-	-	-	-
Laba rugi tahun berjalan	-	-	-	-	2.547.094.474	2.547.094.474
Saldo per 31 Desember 2024	6.000.000.000	-	-	1.200.000.000	12.127.799.699	19.327.799.699

LAPORAN ARUS KAS
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Neto	2.547.094.474	2.573.706.158
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih		
Penyusutan aset tetap	195.382.989	184.884.698
Penyisihan kerugian		
Penempatan pada bank lain	(11.021.839)	579.790
Kredit	(182.357.426)	52.345.267
Agunan	(195.545.380)	41.398.722
Amortisasi aset tidak berwujud	-	143.735
Akrua	(112.691.018)	(42.647.442)
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi		
Penempatan pada bank lain	(2.732.442.904)	628.231.075
Pendapatan bunga yang akan diterima	(173.481.191)	(34.300.315)
Pinjaman yang diberikan	(3.152.426.207)	(5.694.996.260)
Aset lain-lain	(316.946.165)	(267.230.961)
Kewajiban segera	35.600.356	(177.297.312)
Utang bunga	10.788.640	17.657.793
Utang pajak	(16.708.352)	10.841.597
Simpanan dan tabungan	4.706.375.445	1.875.226.999
Simpanan dari bank lain	-	700.000.000
Kewajiban imbalan kerja	174.142.643	240.000.000
Kewajiban lain-lain	(492.700)	(13.674.594)
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	775.271.365	94.868.950
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(840.664.765)	(36.520.750)
Penjualan aset tetap dan inventaris	-	-
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	(840.664.765)	(36.520.750)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran Dividen	-	-
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN	-	-
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	(65.393.400)	58.348.200
KAS AWAL PERIODE	318.386.800	260.038.600
KAS AKHIR PERIODE	252.993.400	318.386.800

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM

a. Pendirian Perusahaan

Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Dana Wira Buana dengan nama awal Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Dana Wira Buana didirikan pada tahun 2010 dengan anggaran dasar awal yang dibuat di hadapan notaris Poltak Pardomuan, Sarjana Hukum, yang berkedudukan di Kotamadya Pontianak tanggal 10 Mei 2010, Akta nomor 31 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-32525.AH.01.01 Tahun 2010 Tentang Pengesahan Badan Hukum Perseroan, pada tanggal 10 Mei Tahun 2010.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali diubah yang terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas Nomor 48 pada tanggal 31 Juli 2024 di hadapan Notaris Surianto, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan. Dalam akta tersebut terdapat perubahan nama dari PT Bank Perkreditan Rakyat Dana Wira Buana menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana. Hal ini sudah disahkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0047747.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 02 Agustus 2024. Pengesahan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Keputusan Kepala OJK Kantor OJK Provinsi Kalimantan Barat Nomor KEP-20/KO.2302/2024 tanggal 06 September 2024 tentang Perubahan Nama PT Bank Perkreditan Rakyat Dana Wira Buana menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana.

b. Tempat dan Kedudukan

Sesuai dengan pasal 2 Anggaran Dasar Perusahaan dijelaskan bahwa Perseroan berkedudukan di Kota Pontianak. Perseroan hanya dapat membuka kantor cabang di Wilayah Propinsi yang sama dengan kantor pusatnya dan membuka kantor kas dalam satu wilayah Kabupaten atau Kota dengan kantor induknya.

Perseroan berkedudukan di Jalan Imam Bonjol No.1, RT.004 RW.011 Kelurahan Benua Melayu Laut, Kecamatan Pontianak Selatan, Kalimantan Barat. Telepon (0561) 746188.

Pada Tahun 2024 perusahaan membuka kantor cabang yang beralamat di Jalan Lintas Melawi Komplek Ruko Golden Square nomor 7, Kelurahan Ladang, Kecamatan Sintang, Kabupaten Sintang, Kalimantan Barat dan telah mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan sesuai surat nomor S-263/KO.2302/2024 tanggal 26 November 2024.

c. Perizinan Usaha

Dalam melaksanakan usahanya, PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana memiliki perijinan sebagai berikut :

- 1) Tanda daftar Perusahaan Perseroan Terbatas dengan No. 14.03.1.64.03052
- 2) NPWP No.0030.5112.8170.1000 Atas Nama Bank Perkreditan Rakyat Dana Wira Buana.
- 3) Surat Izin Efektif yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia No.12/63/KEP.GBI/DpG/2010 Tentang Pemberian Izin Usaha PT Bank Perkreditan Rakyat Dana Wira Buana tanggal 05 Oktober 2010.
- 4) Surat izin gangguan Nomor. 503/2327/BP2T/R-II/S/2015 yang dikeluarkan oleh Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Pontianak.
- 5) Nomor Induk Berusaha (NIB) No.0220007591644 pada tanggal 14 Mei 2020.

d. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan pasal 3 dijelaskan maksud dan tujuan perseroan adalah bergerak dalam bidang Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha perbankan yang hanya menerima simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito serta memberi kredit bersekala kecil dalam jangka pendek kepada masyarakat.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM (Lanjutan)

e. Kepemilikan Perusahaan

Berdasarkan Akta pendirian perusahaan disepakati bahwa besarnya modal dasar sebesar Rp20.000.000.000,00 (dua puluh milyar rupiah), yang terbagi atas 20.000 (dua puluh ribu) lembar saham, dan masing-masing saham memiliki nilai nominal Rp1.000.0000 per lembar saham. Dari modal dasar tersebut sebanyak Rp6.000.000.000 (enam milyar rupiah) atau sebanyak 6.000 (enam ribu) lembar saham, atau sebesar 30% dari total modal telah disetor.

Pada tanggal 31 Juli 2024 perusahaan mengubah komposisi pemegang saham dengan Akta perubahan terakhir Pernyataan Keputusan Rapat PT BPR Dana Wira Buana No. 48 dihadapan Surianto, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, notaris di Pontianak , sehingga komposisi pemegang saham perseroan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Pemilik (Pemegang Saham)	2023		
	Jumlah Lembar Saham	Persentase	Nilai
Yuliana Tedyatmadjaya	2.250	38%	2.250.000.000
Hindra Tedyatmadjaya	1.500	25%	1.500.000.000
Kurniawan Tedyatmadjaya	1.500	25%	1.500.000.000
Sejarah Suryani	450	7,5%	450.000.000
Heri Junianto	300	5%	300.000.000
Total	6.000	100%	6.000.000.000

Nama Pemilik (Pemegang Saham)	2024		
	Jumlah Lembar Saham	Persentase	Nilai
Yuliana Tedyatmadjaya	2.550	42,5%	2.550.000.000
Hindra Tedyatmadjaya	1.500	25,0%	1.500.000.000
Kurniawan Tedyatmadjaya	1.500	25,0%	1.500.000.000
Sejarah Suryani	450	7,5%	450.000.000
Total	6.000	100%	6.000.000.000

f. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Berdasarkan akta perubahan terakhir Pernyataan Keputusan Rapat PT BPR Dana Wira Buana No. 48 tanggal 31 Juli 2024 dihadapan Surianto, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, susunan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut :

	2024	2023
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Yuliana Tedyatmadjaya, CRBD	Yuliana Tedyatmadjaya, CRBD
Komisaris	Sejarah Suryani, CRBD	Sejarah Suryani, CRBD
<u>Direksi</u>		
Direktur Utama	Andy Susanto, CRBD	Andy Susanto, CRBD
Direktur	Johan, CRBD	Johan, CRBD

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. GAMBARAN UMUM (Lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 jumlah karyawan perusahaan masing-masing sebanyak 23 Orang Karyawan (tidak diaudit) dan 31 Orang Karyawan (tidak diaudit).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP)

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia, yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan–Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK–IAI).

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

c. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- 1) Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- 2) Transaksi antara entitas dengan entitas lain di mana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- 3) Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

d. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan. Transaksi kas diakui sebesar nilai nominal.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas.

e. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

f. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1) Giro pada bank umum

Merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan. Giro diakui sebesar nilai nominal.

2) Tabungan pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu. Tabungan diakui sebesar nilai nominal.

3) Deposito pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan deposit on call. Deposit on call adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya. Deposito diakui sebesar nilai nominal.

4) Sertifikat deposito

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor. Sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan (nilai nominal dikurangi nilai diskonto). Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai Pendapatan Bunga.

5) Penempatan pada bank syariah

Merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah. Giro dan tabungan wadiah/mudharabah diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bonus/bagi hasil diakui secara kas sebesar jumlah yang diterima, sedangkan Deposito mudharabah diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bagi hasil diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

g. Kredit Yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debet dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debet).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

h. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)

1) PPKA Kredit

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penghapusbukuan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Kredit (Hapus Tagih) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan.

2) PPKA Penempatan Pada Bank Lain

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan atau deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan atau deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

i. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun diluar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

j. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif, dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran sebagai berikut:

Kelompok Aset	Masa Manfaat
Bangunan	20 Tahun
Inventaris Golongan I	4 Tahun
Inventaris Golongan II	8 Tahun

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

k. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada). Aset tidak berwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai taksiran masa manfaat.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

l. Aset Lain-Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

m. Kewajiban Segera

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Kewajiban segera diakui pada saat: 1) kewajiban telah jatuh tempo; atau 2) kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

n. Utang Bunga

Utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dan lain-lain.

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

o. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

p. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

q. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

1) Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

2) Deposito dari bank lain

i. Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.

ii. Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

r. Pinjaman Yang Diterima

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman. Dan disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi.

s. Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerjaan pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

t. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

u. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban.

Komponen ekuitas dalam BPR terdiri dari:

1) Modal

Modal BPR terbagi atas:

i. Modal Disetor

Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non kas. Modal disetor dicatat berdasarkan:

- a) Jumlah uang yang diterima.
- b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
- c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
- d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
- e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai appraisal tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyetor aset non-kas.

Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar dari nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

ii. Tambahan Modal Disetor (Agi Saham)

Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non kas. Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat: a). dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima; b). dilakukan penambahan setoran aset non kas sebesar nilai wajar aset non kas yang diterima.

iii. Modal Sumbangan

Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non kas dari pemilik. Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima. Sumbangan berupa aset non kas dinilai sebesar nilai wajar aset non kas yang diterima.

2) Dana setoran modal – ekuitas

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM – Kewajiban) ke ekuitas (DSM – Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

u. Ekuitas (lanjutan)

3) Laba/Rugi yang belum direalisasi;

Laba/Rugi yang belum direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

4) Surplus Revaluasi Aset Tetap;

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

5) Saldo laba

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Saldo laba dikelompokkan menjadi:

i. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.

ii. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan

iii. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari: a) laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan b) laba rugi periode berjalan.

v. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

w. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR. Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

x. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan non operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

y. Beban Non Operasional

Beban non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)***2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)****z. Taksiran Pajak Penghasilan**

Taksiran Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

3. KAS

Saldo kas perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas besar	201.800.000	269.600.000
Kas teller	49.331.400	47.292.800
Kas kecil	1.862.000	1.494.000
Total	252.993.400	318.386.800

Kas perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 telah diasuransikan terhadap risiko kerusakan dan kehilangan kepada PT Asuransi Central Asia dengan masing-masing Nomor: 151150624110000022 dan Nomor: 151150623110000021 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah).

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA (PBYAD)

Saldo pendapatan bunga yang akan diterima perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PBYAD penempatan pada bank lain	5.969.185	6.533.081
PBYAD kredit yang diberikan	814.605.897	640.560.810
Total	820.575.082	647.093.891

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Saldo penempatan pada bank lain perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Giro Pada Bank Lain		
PT Bank Permata Tbk.	1.797.884.760	529.533.523
PT Bank Danamon Tbk.	1.746.933.420	146.160.774
PT Bank OCBC NISP	1.745.650.592	661.507.409
PT Bank CIMB Niaga	1.072.500.619	3.204.367.703
PT Bank Central Asia Tbk.	1.597.351.014	137.138.983
Maybank Indonesia	602.906.662	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10.000.000	-
Total Giro Pada Bank Lain	8.573.227.067	4.678.708.392

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan Pada Bank Lain		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	197.142.068	13.416.421
PT Bank BPR Universal Kalbar	459.640.648	869.250.561
Perumda BPR Khatulistiwa	104.858.815	41.050.319
Total Tabungan Pada Bank Lain	761.641.531	923.717.301
Deposito Pada Bank Lain		
PT BPR Universal Kalbar	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Cahaya Wiraputra	1.000.000.000	1.000.000.000
Perumda BPR Khatulistiwa	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Bank CIMB Niaga	-	1.000.000.000
Total Deposito Pada Bank Lain	3.000.000.000	4.000.000.000
Total Penempatan Pada Bank Lain	12.334.868.598	9.602.425.693
PPKA Penempatan Pada Bank Lain	-	(11.021.839)
Total Penempatan Pada Bank Lain-Net	12.334.868.598	9.591.403.854

Mutasi PPKA penempatan pada bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal	(11.021.839)	(10.442.049)
PPKA Tahun Berjalan	-	(32.064.175)
Pemulihan PPKA tahun berjalan	11.021.839	31.484.385
Saldo Akhir	-	(11.021.839)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

Saldo kredit yang diberikan perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

a. Berdasarkan Jenis Penggunaannya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kredit Modal Kerja	28.105.526.565	24.155.317.201
Kredit Investasi	6.021.852.720	8.567.192.544
Kredit Perumahan Rakyat-KPR	18.484.873.587	17.675.256.851
Kredit Pemilikan Kendaraan Bermotor	272.234.132	273.690.827
Kredit Konsumsi	8.225.731.962	7.250.103.252
Total	61.110.218.966	57.921.560.675

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)

b. Berdasarkan Tingkat Kolektibilitas

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Lancar	48.678.769.798	49.232.781.932
Dalam Perhatian Khusus	9.786.507.809	4.783.365.133
Kurang Lancar	439.948.087	366.301.774
Diragukan	822.265.310	560.601.012
Macet	1.382.727.962	2.978.510.824
Total	61.110.218.966	57.921.560.675

c. Berdasarkan Sektor Ekonomi

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Bukan Lapangan Usaha-Lainnya	11.247.962.514	11.170.091.290
Perdagangan Besar & Eceran	14.047.105.690	15.601.157.480
Penyediaan Akomodasi,Makan & Minum	3.568.163.074	4.635.076.827
Kegiatan Usaha yg Belum Jelas Batasannya	3.737.647.730	4.686.877.480
Bukan Lapangan Usaha-Rumah Tangga	14.750.641.273	13.006.074.584
Jasa Perorangan yg Melayani Rumah Tangga	374.079.866	420.444.073
Konstruksi	11.098.716.307	6.355.068.933
Pertanian,Perburuan & Kehutanan	559.469.979	641.178.188
Jasa Kemasyarakatan,Sosial,Hiburan	505.293.992	279.140.176
Transportasi,Pergudangan,Komunikasi	250.000.000	187.026.737
Jasa Pendidikan	183.558.788	188.250.351
Real Estate	403.412.739	532.410.755
Industri Pengolahan	384.167.014	218.763.801
Perikanan	-	-
Total	61.110.218.966	57.921.560.675

d. Kredit Lainnya

Provisi dan Administrasi	(891.237.101)	(863.704.340)
Biaya Transaksi	230.634.893	239.334.216
Cadangan Restrukturisasi	(49.636.097)	(29.067.928)
Pendapatan Bunga Ditangguhkan	(287.224.098)	(399.915.116)
Total Kredit Lainnya	(997.462.403)	(1.053.353.168)
Total Kredit Yang Diberikan	60.112.756.563	56.868.207.507
dikurangi:		
PPKA Kredit yang Diberikan	(656.287.062)	(859.212.657)
Total Kredit yang Diberikan-Net	59.456.469.501	56.008.994.850

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)***6. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

Mutasi PPKA kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal	(859.212.657)	(834.377.715)
PPKA Tahun Berjalan	(110.000)	(301.366.124)
Pemulihan PPKA tahun berjalan	203.035.595	236.275.856
Hapus Buku	-	40.255.326
Saldo Akhir	(656.287.062)	(859.212.657)

7. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH (AYDA)

Agunan yang diambil alih merupakan jaminan kredit dalam bentuk tanah dan bangunan yang telah diambil alih oleh perusahaan. Saldo agunan yang diambil alih (AYDA) per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp5.232.836.371 dan Rp5.037.290.991.

Manajemen telah melakukan upaya penyelesaian atas agunan yang diambil alih sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pada tahun 2024 terdapat beberapa AYDA yang mengalami perubahan nilai tercatat, baik karena renovasi atau karena penurunan nilai wajar AYDA. dengan rincian sebagai berikut:

No.	No. PK	Nama Nasabah	Baki Debit	Nilai AYDA	Penurunan Nilai
1	2017-00073-1	Nurhayati	35.947.327	751.200.000	-
2	2016-00180-1	Hairullah	408.152.715		-
3	2016-00084-1	Hairullah	179.580.178	308.633.750	-
4	2016-00101	Norma Ismail	39.753.700		-
5	2017-00007	Norma Ismail	169.026.162	290.437.500	-
6	2014-00125	Andina Suryani Amin	121.499.998	90.190.000	-
7	2014-00074	Harsono Junaidi	135.199.525	180.530.000	-
8	2014-00083	Aspandi SPI	182.112.691	601.975.000	-
9	2013-00192	Ferry Firmansyah	203.657.610	280.250.000	-
10	2019-00148-2	Sui Weng	216.660.232	325.114.500	-
11	2015-00088	Mahrani Fiansyah SP	222.723.578	209.664.000	(13.059.578)
12	2022-00036-1	Fendy	284.883.176	320.387.500	-
13	2018-00048	Drs. Muntaha,MM	324.500.626	420.595.000	-
14	2020-00081-1	Eko Hariyanto	366.938.853	500.050.000	-
15	2020-00047	Faruk Anwar	378.000.000	400.837.500	-
16	2021-00024	Hendra	384.200.000	515.210.000	-
17	2014-00027-1	Rumantar Manalu	430.000.000	430.397.708	-
18	2016-00129	Yudhi Apriyanto	550.000.000	550.062.000	-
19	2019-00153-1	Kartini Gunawan ALS	600.000.000	600.918.750	-
Jumlah			5.232.836.371	6.776.453.208	(13.059.578)

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

8. ASET TETAP DAN INVENTARIS

Saldo aset tetap perusahaan perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

31 Desember 2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Biaya Perolehan</u>				
Kendaraan	914.650.000	460.000.000		1.374.650.000
Inventaris	667.990.318	398.524.765	17.860.000	1.048.655.083
Total Biaya Perolehan	1.582.640.318	858.524.765	17.860.000	2.423.305.083
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Kendaraan	334.378.111	119.122.915		453.501.026
Inventaris	534.797.777	86.151.864	9.891.789	611.057.852
Total Akumulasi Penyusutan	869.175.888	205.274.779	9.891.789	1.064.558.878
Nilai Buku	713.464.430			1.358.746.205

31 Desember 2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Biaya Perolehan</u>				
Kendaraan	914.650.000	-	-	914.650.000
Inventaris	631.469.568	38.920.750	2.400.000	667.990.318
Total Biaya Perolehan	1.546.119.568	38.920.750	2.400.000	1.582.640.318
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Kendaraan	220.046.863	114.331.248	-	334.378.111
Inventaris	464.244.327	72.428.449	1.874.999	534.797.777
Total Akumulasi Penyusutan	684.291.190	186.759.697	1.874.999	869.175.888
Nilai Buku	861.828.378			713.464.430

Pada tanggal 20 Desember 2024 Perusahaan melakukan pembelian aset tetap berupa Kendaraan roda 4 Toyota Innova Zenix G Hybrid sesuai kwitansi no APPP 9612 sebesar Rp460.000.000.

Perusahaan melakukan pembelian aset tetap berupa inventaris kantor dengan total sebesar Rp398.524.765. Tambahan aset sebesar Rp367.822.765 merupakan pembelian aset untuk kantor cabang baru di Sintang.

Perusahaan melakukan penghapusan aset tetap yang sudah tidak digunakan. Nilai perolehan aset inventaris yang dihapus bukukan adalah sebesar Rp11.010.000 dan akumulasi penyusutan sebesar Rp9.891.788 sehingga nilai buku aset tetap yang dihapus buku adalah sebesar Rp1.118.212. Hapus buku aset tetap telah disetujui oleh direksi dan disampaikan kepada dewan komisaris perusahaan sesuai dengan Berita Acara Penghapusan tgl 26 Maret 2024, 14 Juni 2024, 11 September 2024, 24 Oktober 2024 dan 09 Desember 2024.

Pada tanggal 24 Desember 2024 Perusahaan melakukan pemindahbukuan inventaris Kantor dari Pusat ke Cabang Sintang. Nilai perolehan aset inventaris yang dipindahbukukan adalah sebesar Rp291.800.000 dan akumulasi penyusutan sebesar Rp193.848.426 sehingga nilai buku aset tetap yang dipindahbukukan adalah sebesar Rp97.951.574. Pindah buku aset tetap telah disetujui oleh direksi dan disampaikan kepada dewan komisaris perusahaan sesuai dengan Berita Acara Pemindahbukuan tanggal 04 Desember 2024.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. ASET TIDAK BERWUJUD

Saldo aset tidak berwujud perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

31 Desember 2024				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Program Software IT	78.092.000	-		78.092.000
Total Biaya Perolehan	78.092.000	-	-	78.092.000
Akumulasi Amortisasi				
Program Software IT	78.092.000	-	-	78.092.000
Total Akumulasi Penyusutan	78.092.000	-	-	78.092.000
Nilai Buku	-			-

31 Desember 2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Program Software IT	78.092.000	-	-	78.092.000
Total Biaya Perolehan	78.092.000	-	-	78.092.000
Akumulasi Amortisasi				
Program Software IT	77.948.265	143.735	-	78.092.000
Total Akumulasi Penyusutan	77.948.265	143.735	-	78.092.000
Nilai Buku	143.735			-

Aset tidak berwujud yang dimiliki perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 telah habis masa manfaatnya (umur ekonomisnya) namun masih dipergunakan untuk kegiatan operasional perusahaan.

10. ASET LAIN-LAIN

Saldo aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Ditangguhkan	141.349.720	101.354.578
Sewa Gedung	225.833.335	153.000.000
Persediaan ATK dan Bahan Cetak	12.484.420	10.303.000
DPLK Dana Pensiun	630.160.088	424.164.016
Biaya Dibayar Dimuka	13.846.410	5.812.081
Persediaan Benda Pos	970.000	1.060.000
Tagihan Lainnya	4.500.090	16.504.223
Total	1.029.144.063	712.197.898

Biaya dibayar dimuka sewa gedung merupakan sewa atas gedung kantor perusahaan pusat berdasarkan akta nomor: 37 tanggal 25 Mei 2022 tentang perjanjian sewa menyewa dengan nilai sewa sebesar Rp324.000.000 selama 3 (tiga) tahun mulai dari 1 Juni 2022 sampai dengan 31 Mei 2025 dan sewa atas gedung kantor perusahaan cabang berdasarkan akta nomor: 2 tanggal 8 Agustus 2024 tentang perjanjian sewa menyewa dengan nilai sewa sebesar Rp210.000.000 selama 3 (tiga) tahun mulai dari 8 Agustus 2024 sampai dengan 7 Agustus 2027.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

*(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)***10. ASET LAIN-LAIN (Lanjutan)**

Aset lain-lain berupa DPLK dana pensiun merupakan saldo dana Perusahaan per 31 Desember 2024 atas dana pensiun karyawan yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Central Asia Raya (DPLK CAR) nomor : DPLK-PPUKP/SP/003/VIII/2023 tanggal 08-08-2023.

11. KEWAJIBAN SEGERA

Saldo kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pajak Bunga Tabungan dan Deposito	47.024.779	43.320.318
PPh Pasal 21	62.941.844	45.292.979
Asuransi	25.058.000	300.000
Lainnya	16.418.227	26.929.197
Total Kewajiban Segera	151.442.850	115.842.494

12. UTANG BUNGA

Saldo utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan dan Deposito	2.359.650	3.036.017
Akrual Bunga Tabungan	3.629.251	3.254.556
Akrual Bunga Deposito Antar Bank	13.335.619	16.738.356
Akrual Bunga Deposito	125.215.432	110.722.383
Total	144.539.952	133.751.312

13. UTANG PAJAK

Saldo utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp53.873.015 dan Rp70.581.367. Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dengan laba (rugi) kena pajak adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	3.131.734.074	3.099.142.021
Koreksi fiskal positif (Negatif)		
Denda Pajak	630.000	-
PPh Pembetulan	80.824.225	-
PPh Pegawai	140.399.100	-
Cadangan Penyisihan Restru	20.568.169	-
Sumbangan Cindera Mata	14.189.500	11.990.000
Penghasilan Kena Pajak	3.388.345.068	3.111.132.021

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

13. UTANG PAJAK (Lanjutan)

Penghasilan Kena Pajak (<i>Pembulatan</i>)	3.388.345.000	3.123.122.021
Peredaran Bruto Usaha	11.126.164.966	10.330.450.141
Penghasilan Kena Pajak yang Mendapat Fasilitas (Rp4,8/Peredaran Bruto Usaha) x Laba Kena Pajak	1.461.784.546	1.445.574.144
Penghasilan Kena Pajak yang Tidak Memperoleh Fasilitas	1.926.560.454	1.665.557.505
Tarif Pajak		
Fasilitas (50% x 22% x Penghasilan Kena Pajak)	160.796.300	159.013.155
Tanpa Fasilitas (22%)	423.843.300	366.422.651
Pajak terutang	584.639.600	525.435.806
dikurangi kredit pajak:		
PPh pasal 25	(530.766.585)	(454.854.496)
PPh Pasal 29/(28A)	53.873.015	70.581.310

Perusahaan dalam menghitung kewajiban perpajakan tahun 2024 yaitu *Self Assessment System* yakni menghitung, membayar dan melaporkan kewajiban perpajakan secara mandiri oleh staf Akuntansi Perusahaan.

Sesuai peraturan perundangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas pajak perusahaan dan tidak tertutup kemungkinan hasil pemeriksaan berbeda dengan saldo utang pajak tahun 2024 tersebut.

14. SIMPANAN

Saldo simpanan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

a. Tabungan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan Pihak Terkait	2.959.332.919	1.519.824.297
Tabungan Pihak Tidak Terkait	6.547.736.263	6.044.526.330
Total	9.507.069.182	7.564.350.626

b. Deposito

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Berdasarkan jangka waktu		
Deposito Berjangka 1 Bulan	39.970.564.836	35.065.908.198
Deposito Berjangka 3 Bulan	2.693.068.865	4.535.729.396
Deposito Berjangka 6 Bulan	1.930.382.178	2.228.721.396
Deposito Berjangka 12 Bulan	100.000.000	100.000.000
Total	44.694.015.879	41.930.358.990

c. Berdasarkan keterkaitan

Deposito Pihak Terkait	26.495.628.046	21.954.994.741
Deposito Pihak Tidak Terkait	18.198.387.833	19.975.364.249
Total	44.694.015.879	41.930.358.990
Total Simpanan	54.201.085.061	49.494.709.616

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

15. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Saldo simpanan dari bank lain perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan saldo simpanan berupa deposito berjangka 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT BPR Centradana Kapuas	2.000.000.000	1.500.000.000
PT BPR Dana Tirtaraya	1.500.000.000	1.000.000.000
PT BPR Perdana Lintas Katulistiwa	-	1.500.000.000
PT BPR Cemerlang Kapuas	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Andalan Favorit Perdana	1.500.000.000	1.000.000.000
Total	6.000.000.000	6.000.000.000

16. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Saldo kewajiban imbalan pasca kerja perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp594.142.643 dan Rp420.000.000. Manajemen menghitung sendiri kewajiban imbalan pasca kerja sesuai dengan kebutuhan manajemen. Manajemen berpendapat bahwa jumlah kewajiban imbalan pasca kerja yang dibentuk mencukupi. Mutasi kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal Cadangan Imbalan Kerja	420.000.000	180.000.000
Pembentukan Cadangan	360.000.000	240.000.000
Pembayaran Pesangon		
Pengurang Kewajiban	(185.857.357)	-
Dibebankan ke laba rugi	-	-
Saldo Akhir Cadangan Imbalan Kerja	594.142.643	420.000.000
dikurangi		
Aset program DPLK	630.160.088	424.164.016
Saldo (kelebihan)/kekurangan Imbalan Kerja	(36.017.445)	(4.164.016)

Realisasi pembayaran imbalan kerja tahun 2024 merupakan pembayaran imbalan kerja karyawan yang telah memasuki usia pensiun atas nama Mustaqim sebesar Rp185.857.357 (seratus delapan puluh lima juta delapan ratus lima puluh tujuh ribu tiga ratus lima puluh tujuh rupiah).

Per 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan belum menghitung liabilitas imbalan pascakerja sesuai SAK ETAP bab 23 tentang imbalan kerja, namun perusahaan sudah mengikutsertakan pegawai pada DPLK Central Asia Raya pada program iuran pasti, per 31 Desember 2024 saldo aset program perusahaan pada DPLK sebesar Rp630.160.088.

17. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Saldo kewajiban lain-lain perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan kewajiban atas jasa profesional dan akrual beban listrik, air dan telephone dengan nilai masing-masing sebesar Rp12.750.000 dan Rp13.242.700.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

18. EKUITAS

Saldo ekuitas perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Modal disetor	6.000.000.000	6.000.000.000
Cadangan umum	1.200.000.000	1.200.000.000
Saldo laba ditahan	9.580.705.225	7.006.999.067
Laba tahun berjalan	2.547.094.474	2.573.706.158
Total	19.327.799.699	16.780.705.225

19. PENDAPATAN BUNGA

Saldo pendapatan bunga perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan bunga dari bank lain

	2024	2023
Giro	262.903.830	159.810.986
Tabungan	26.465.575	40.452.614
Deposito	209.830.068	131.232.525
Total pendapatan bunga dari bank lain	499.199.472	331.496.125

b. Pendapatan bunga dari pihak ketiga non bank

	2024	2023
Bunga kontraktual	9.256.782.092	8.784.791.527
Provisi dan Administrasi	437.058.739	344.908.673
Biaya transaksi	(111.991.223)	(95.915.977)
Total pendapatan bunga dari pihak ketiga - net	9.581.849.608	9.033.784.223
Total	10.081.049.080	9.365.280.348

20. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Saldo pendapatan operasional lainnya perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penalti dan denda	207.188.602	282.158.400
Pemulihan PPKA	214.057.434	162.760.241
Administrasi	263.276.423	249.269.485
Jasa transaksi	3.750.720	2.223.084
Kredit yang dihapus buku	50.642.573	10.751.179
Pendapatan lainnya	31.870.519	6.537.673
Total	770.786.271	713.700.062

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

21. BEBAN BUNGA

Saldo beban bunga perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Beban bunga kepada bank lain

	2024	2023
Tabungan	-	-
Deposito	348.255.382	332.892.871
Total	348.255.382	332.892.871

b. Beban bunga dari pihak ketiga non bank

	2024	2023
Tabungan	286.780.040	210.567.270
Deposito	2.488.351.603	2.304.329.831
Premi penjamin simpanan	127.585.514	107.549.320
Beban Bunga - Biaya Transaksi	6.859.600	6.213.121
Total	2.909.576.757	2.628.659.542
Total	3.257.832.139	2.961.552.413

22. BEBAN OPERASIONAL

Saldo beban operasional perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
a. Penyisihan kerugian		
Penyisihan kerugian simpanan pada bank lain	-	32.064.175
Penyisihan kerugian kredit	110.000	196.366.124
Penyisihan kerugian restrukturisasi	20.568.169	30.023.277
	20.678.169	258.453.576
b. Beban pemasaran	16.359.978	32.891.884
c. Administrasi dan umum		
Gaji	1.027.148.650	828.773.235
Honorarium	405.600.000	348.240.000
Tunjangan jabatan	121.000.000	114.000.000
Tunjangan uang makan	578.901.427	454.355.224
Tunjangan hari raya	157.290.811	126.468.752
Tunjangan lainnya	318.194.652	323.041.781
Perawatan kesehatan	60.726.073	64.161.649
Premi asuransi tenaga kerja	112.864.340	97.130.022
Premi BPJS Kesehatan	76.252.950	47.586.444
Pajak penghasilan pegawai	140.399.100	99.705.850
Tunjangan telepon	10.700.000	9.100.000
Biaya imbalan kerja jangka panjang	360.000.000	240.000.000
Biaya tenaga kerja lainnya	39.195.610	22.705.000
Jumlah	3.408.273.613	2.775.267.957

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

22. BEBAN OPERASIONAL (Lanjutan)

c. Administrasi dan umum		
Saldo Pindahan	3.408.273.613	2.775.267.957
Biaya pendidikan	121.482.358	115.864.254
Biaya sewa	137.166.665	108.000.000
Beban pajak kendaraan	11.218.500	10.918.500
Beban pajak reklame	1.732.330	1.180.000
Beban pajak lainnya	82.149.340	907.200
Beban pemeliharaan dan perbaikan	116.614.590	95.712.420
Beban penyusutan aset tetap dan inventaris	205.274.779	186.759.697
Beban amortisasi aset tak berwujud	-	143.735
Biaya listrik, telepon, dan air	79.111.284	51.502.892
Beban barang dan jasa lainnya	262.862.024	157.642.062
Premi asuransi	19.313.421	17.140.378
	4.445.198.904	3.521.039.095
d. Beban operasional lainnya		
Iuran OJK	35.214.883	31.912.507
Biaya administrasi bank	2.350.000	2.316.900
Beban lain-lain	12.565.414	7.111.661
	50.130.297	41.341.068
Total	4.532.367.348	3.853.725.623

23. PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA

Saldo pendapatan dan beban non operasional lainnya perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
a. Pendapatan non operasional lainnya		
Keuntungan penjualan aset tetap dan inventaris	-	-
Keuntungan penjualan AYDA	103.418.334	83.074.327
Pendapatan lainnya	58.920.058	72.479.427
Total	162.338.392	155.553.754
b. Beban non operasional lainnya		
Kerugian penjualan aset tetap dan inventaris	(1.118.212)	(525.001)
sumbangan/cinderamata	(14.189.500)	(11.990.000)
Organisasi perbankan	(15.000.000)	(7.200.000)
Denda	(630.000)	-
Kerugian penurunan nilai AYDA	-	(155.316.058)
Beban lain-lain	(61.302.470)	(145.083.048)
Total	(92.240.182)	(320.114.107)
Total pendapatan (beban) non operasional bersih	70.098.210	(164.560.353)

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

24. REKENING ADMINISTRATIF

Saldo rekening administratif perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	1.500.755.030	1.503.185.798
Aktiva Produktif yang Dihapus Buku	508.052.440	203.545.683
Lain-lain yang bersifat Administratif	-	353.149.330
Total	2.008.807.470	2.059.880.811

25. KEJADIAN SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Sampai dengan laporan keuangan ini diotorisasi untuk diterbitkan, tidak ada kejadian setelah tanggal pelaporan per 31 Desember 2024 dan 2023 yang dapat mempengaruhi laporan keuangan secara signifikan dan perlu diungkapkan oleh perusahaan. Per tanggal 1 Januari 2025 Perusahaan menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 21/SEOJK.03/2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bagi Bank Perekonomian Rakyat yang diterbitkan tanggal 24 Desember 2024 sebagai pedoman dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan. Semua dampak atas penerapan kebijakan tersebut akan diterapkan untuk laporan keuangan tahun 2025, dan informasi komparatif atas laporan keuangan tahun 2025 akan disajikan secara Retrospektif, dan apabila tidak praktis akan disajikan secara prospektif sesuai ketentuan dalam SAK EP.

26. PERSETUJUAN PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen perusahaan bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dan telah diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 11 April 2025 dan 21 Februari 2024.

LAMPIRAN

KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
Per 31 Desember 2024 dan 2023

	Kredit	Penempatan Pada Bank Lain	Total	
			2024	2023
1. AKTIVA PRODUKTIF				
Lancar	48.678.769.798	12.334.868.598	61.013.638.396	58.835.207.625
Dalam Perhatian Khusus	9.786.507.809	-	9.786.507.809	4.783.365.133
Kurang lancar	439.948.087	-	439.948.087	366.301.774
Diragukan	822.265.310	-	822.265.310	560.601.012
Macet	1.382.727.962	-	1.382.727.962	2.978.510.824
TOTAL	61.110.218.966	12.334.868.598	73.445.087.564	67.523.986.368
2. AKTIVA PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASIKAN				
Kurang Lancar (50%)	219.974.044	-	219.974.044	183.150.887
Diragukan (75%)	616.698.983	-	616.698.983	420.450.759
Macet (100%)	1.382.727.962	-	1.382.727.962	2.978.510.824
TOTAL	2.219.400.988	-	2.219.400.988	3.582.112.470
3. AGUNAN YANG DIPERHITUNGKAN				
Lancar	-	-	-	-
Dalam Perhatian Khusus	13.456.184.800	-	13.456.184.800	6.452.359.600
Kurang lancar	813.000.000	-	813.000.000	530.000.000
Diragukan	1.060.000.000	-	1.060.000.000	740.000.000
Macet	1.748.780.000	-	1.748.780.000	3.065.408.400
TOTAL	17.077.964.800	-	17.077.964.800	10.787.768.000
4. PPAPWD SETELAH DIPERHITUNGKAN AGUNAN				
Lancar (0,5%)	243.161.111	-	243.161.111	257.185.746
DPK (3%)	2.612.106	-	2.612.106	4.724.319
Kurang lancar (10%)	-	-	-	3.630.178
Diragukan (50%)	5.367.273	-	5.367.273	-
Macet (100%)	405.146.572	-	405.146.572	604.694.252
TOTAL	656.287.062	-	656.287.062	870.234.496
5. RASIO KEUANGAN				
Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan			3,02%	5,30%
Aktiva Produktif				
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif			100%	100%
PPAP Yang Wajib Dibentuk				
NPL Bruto			2.644.941.359	3.905.413.610
Rasio NPL Bruto			4,33%	6,74%
NPL Neto			2.234.427.514	3.297.089.180
Rasio NPL Neto			3,66%	5,69%
PPAP Yang Dibentuk			656.287.062	870.234.496
PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK			-	-

PERHITUNGAN ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
SESUAI SE OJK NO. 24 /SEOJK.03/2019
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

NO.	KOMPONEN	NOMINAL	PPAP KHUSUS	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP	BOBOT RISIKO (%)	A T M R
1	Kas	252.993.400			0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-			0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai, sebesar nilai	46.548.151			0%	-
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan.	4.250.734.482			0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan Emas Perhiasan	*) -		-	15%	-
6	Penempatan pada Bank lain dalam bentuk Giro, Deposito, Sertifikat Deposito, Tabungan serta tagihan lainnya kepada Bank Lain	*) 12.334.868.598		12.334.868.598	20%	2.466.973.720
7	Kredit kepada atau yg dijamin oleh Bank lain atau Pemerintah Daerah a. Kredit kepada Bank lain b. Kredit kepada Pemerintah Daerah c. Bagian kredit yang di jamin oleh Bank lain d. Bagian kredit yang di jamin oleh Pemerintah daerah	*) - - - - -		- - - - -	20%	-
8	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai Penjamin Kredit	*) -		-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yg dibebani hak tanggungan atau Fidusia	*) 57.764.516.234	1.902.063	57.762.614.171	30%	17.328.784.251
10	Kredit kepada BUMN/BUMD	*) -		-	50%	-
11	Bagian kredit yg di jamin oleh BUMN/BUMD yg melakukan usaha penjaminan kreditn namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%	*) -		-	50%	-
12	Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.	*) -		-	50%	-
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani hak tanggungan atau Fidusia	*) 1.423.494.735	-	1.423.494.735	50%	711.747.368
14	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang yang memenuhi seluruh kriteria	-		-	70%	-
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan / atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	*) 171.052.468		171.052.468	70%	119.736.728
16	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	*) 311.144.871	6.077.316	305.067.555	100%	305.067.555
17	Tagihan atau kredit lain yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet	**) 1.393.462.507	405.146.572	988.315.935	100%	988.315.935
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	-	-	-		
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	1.393.462.507	405.146.572	988.315.935		
18	Aktiva Tetap & Inventaris, aset tidak berwujud	1.358.746.205			100%	1.358.746.205
19	AYDA yang belum melampau 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	982.101.889			100%	982.101.889
20	Aset lainnya selain tersebut di atas	1.849.719.145			100%	1.849.719.145
Jumlah ATMR						26.111.192.795

PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM
SESUAI SE OJK NO. 24 /SEOJK.03/2019
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

KOMPONEN PERMODALAN		JUMLAH SETIAP KOMPONEN	% YANG DIPER-HITUNGKAN	JUMLAH
I Modal Inti Utama				
I.1	Modal disetor	6.000.000.000	100%	6.000.000.000
I.2	Cadangan Tambahan Modal			
1)	Agio (Disagio)	-	100%	-
2)	Modal Sumbangan	-	100%	-
3)	Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	100%	-
4)	Cadangan Umum	1.200.000.000	100%	1.200.000.000
5)	Cadangan Tujuan	-	100%	-
6)	Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	9.580.705.225	100%	9.580.705.225
7)	Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP dan taksiran utang PPh atau Rugi Tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP		Paling Tinggi 50% jika Laba & 100% jika Rugi	
7.1	Laba (Rugi) tahun berjalan	2.547.094.474	50%	1.273.547.237
7.2	Kekurangan Pembentukan PPAP	-		
7.3	Taksiran Utang PPh -/-	-		
8)	Pajak Tangguhan	-	100%	
9)	Goodwill -/-	-	100%	
10)	AYDA berupa tanah dan / atau bangunan			
10.1	Melampaui JW 1 s.d 3 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	978.860.232	15%	(146.829.035)
10.2	Melampaui JW 3 s.d 5 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	1.953.017.115	50%	(976.508.558)
10.3	Melampaui 5 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	1.318.857.135	100%	(1.318.857.135)
11)	AYDA berupa kendaraan bermotor & sejenisnya			
11.1	Melampau JW 1 s.d 2 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-		-
11.1	Melampau 2 tahun sejak pengambilalihan (-/-)	-		-
	Sub Total Cadangan Tambahan Modal			9.612.057.734
	Jumlah modal Inti Utama			15.612.057.734
I.3	Modal Inti Tambahan	-	100%	-
I.4	JUMLAH MODAL INTI (I + I.3)			15.612.057.734
II MODAL PELENGKAP				
II.1	Komponen modal yg memenuhi persyaratan tertentu	-	Max 50% dari modal inti	-
II.2	Keuntungan revaluasi aset tetap	-	100%	-
II.3	PPAP Umum	243.161.111	Max 1,25% dari ATMR	243.161.111
II.4	JUMLAH MODAL PELENGKAP (II.1+II.2+II.3)		Max 100% dari modal inti	243.161.111
III JUMLAH MODAL (I.4 + II.4)				15.855.218.845
Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap				
----- (-)				
ATMR	Jumlah Modal	15.855.218.845		
Rasio KPMM (%)	ATMR	26.111.192.795	= >	60,72%
Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM 12% dari ATMR (%)				
	Jumlah Modal Inti	15.612.057.734		
Rasio MODAL INTI (%)	ATMR	26.111.192.795	= >	59,79%
Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM 8% dari ATMR (%)				

RASIO KREDIT TERHADAP DANA DITERIMA
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
Per 31 Desember 2024 dan 2023

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Simpanan Pihak Ketiga		
- Tabungan	9.507.069.182	7.564.350.626
- Deposito Berjangka	44.694.015.879	41.930.358.990
2. Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan	-	-
3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan	2.500.000.000	3.500.000.000
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	15.612.057.734	12.625.171.181
Jumlah dana yang diterima	72.313.142.795	65.619.880.797
7. Aktiva Produktif (selain ABA)		
- Kredit yang diberikan	61.110.218.966	57.921.560.675
- Kredit yang Diberikan kepada Bank Lain	-	-
- Lainnya	-	-
Jumlah Aktiva Produktif	61.110.218.966	57.921.560.675
LDR (Aktiva Produktif/Dana yang Diterima)	84,51%	88,27%

LIKUIDITAS (CASH RATIO)
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
Per 31 Desember 2024 dan 2023

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Aset Lancar		
a. Kas	252.993.400	260.038.600
b. Antar Bank Aktiva		
- Giro	8.573.227.067	6.575.307.191
- Tabungan	761.641.531	1.755.349.577
- Dikurangi Tabungan APB	-	-
Jumlah Aset Lancar	9.587.861.998	8.590.695.368
2. Utang Lancar		
a. Kewajiban Segera	151.442.850	473.139.806
b. Simpanan Pihak Ketiga		
- Tabungan	9.507.069.182	9.335.845.205
- Deposito	44.694.015.879	38.283.637.412
c. Utang Pajak	53.873.015	59.739.770
Jumlah Utang Lancar	54.406.400.926	48.152.362.193
CASH RATIO	17,62%	17,84%

ROA DAN BOPO
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA
Per 31 Desember 2024 dan 2023

NO	BULAN	TOTAL ASET	
		2024	2023
1	JANUARI	76.197.315.433	66.580.884.339
2	PEBRUARI	78.658.692.415	67.282.792.893
3	MARET	80.073.436.795	68.593.818.428
4	APRIL	82.038.997.833	73.436.601.017
5	MEI	81.249.669.382	73.298.741.919
6	JUNI	81.961.020.366	73.656.289.298
7	JULI	82.197.789.221	76.330.946.642
8	AGUSTUS	83.730.044.445	75.633.896.478
9	SEPTEMBER	83.957.212.074	76.338.839.959
10	OKTOBER	86.426.080.967	78.926.484.098
11	NOPEMBER	85.374.175.613	78.453.810.785
12	DESEMBER	80.485.633.220	73.028.832.714
JUMLAH		982.350.067.762	881.561.938.567
RATA-RATA ASET		81.862.505.647	73.463.494.881
ROA		3,83%	4,22%
BEBAN OPERASIONAL		7.790.199.487	6.815.278.036
PENDAPATAN OPERASIONAL		10.851.835.351	10.078.980.410
BOPO		71,79%	67,62%



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Sandra Pracipta, CPA



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT DANA WIRA BUANA

Jalan Imam Bonjol (Gg. Peniti 2) No.1 Telp (0561) 746188
PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
ATAS KEBENARAN ISI LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : Andy Susanto
Kewarganegaraan : Indonesia
Nomor Identitas (KTP/Paspor) : 6171050401880003
Alamat : Jln. Prof. M. Yamin Gg. Budi Yusmana No. 8C,
Kelurahan Kota Baru Pontianak Selatan
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Johan
Kewarganegaraan : Indonesia
Nomor Identitas (KTP/Paspor) : 6171010911880002
Alamat : Jln. Purnama Agung VII No. B-14 Kel. Parit Tokaya
Pontianak Selatan
Jabatan : Direktur

Selaku Direksi dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. BPR Dana Wira Buana yang berkedudukan di Jln. Imam Bonjol No.1 (Samping Gg. Peniti 2) Kota Pontianak (selanjutnya disebut Bank), dengan ini menyatakan bahwa laporan tahunan Bank yang disampaikan melalui e-Laporan merupakan laporan keuangan yang:

- telah diaudit oleh akuntan publik; atau
- telah dipertanggungjawabkan dalam rapat umum pemegang saham atau organ yang setara dengan rapat umum pemegang saham (apabila laporan keuangan tidak wajib diaudit oleh akuntan publik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perbankan).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Pontianak, 23 April 2025

(Andy Susanto)
Direktur Utama

(Johan)
Direktur



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Imam Bonjol No.1 Kota Pontianak Provinsi Kalimantan Barat
Nomor Telepon	0561-746188
Penjelasan Umum	Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, Direksi BPR diwajibkan untuk menyusun Laporan Penerapan Tata Kelola BPR. Penerapan tata kelola yang baik dalam sektor perbankan, khususnya bagi BPR, bertujuan untuk: (a) Melindungi kepentingan para pemangku kepentingan (stakeholders); (b) Meningkatkan kinerja bank; (c) Memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam pelaksanaannya, tata kelola BPR didasarkan pada prinsip-prinsip berikut: (a) Keterbukaan (transparency); (b) Akuntabilitas (accountability); (c) Pertanggungjawaban (responsibility); (d) Independensi (independency); (e) Kewajaran (fairness). Selain itu, transparansi dalam penerapan Good Corporate Governance (GCG) mencakup pengungkapan seluruh aspek pelaksanaan prinsip-prinsip GCG sebagaimana yang diatur dalam Pasal 66 ayat (1) dan (2) serta Pasal 67 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Tata Kelola (Good Corporate Governance) bagi BPR. Hal ini menjadi syarat utama dalam pelaporan Good Corporate Governance di Bank Perkreditan Rakyat.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	1
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Uraian Hasil Akhir dari penilaian penerapan Tata Kelola Pada PT. BPR Dana Wira Buana tahun 2024. Hasil dari Analisis BPR sudah berjalan dengan baik. Dari penilaian 11 faktor yang ada, Pada PT. BPR Dana Wira Buana dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas - tugas pada masing - masing bagian sudah baik sesuai dengan prosedur yg berlaku. Bank transparan dalam menyampaikan informasi kepada publik dengan sistem informasi manajemen yang memadai. Sumber daya manusia yang masih perlu dikelola dan ditingkatkan agar kinerja bank semakin maksimal. Dengan ini PT. BPR Dana Wira Buana berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance - GCG) dengan menjunjung tinggi etika dan standar profesionalisme pada seluruh jenjang organisasi.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
ANDY SUSANTO	Direktur Utama	A. Dalam rangka melaksanakan prinsip - prinsip Good Corporate Governance, Direksi juga telah menunjuk pejabat Eksekutif yang melaksanakan (sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah) : (a). Fungsi Audit Intern(b). Fungsi Manajemen Risiko(c). Fungsi Kepatuhan B. Direksi juga telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, auditor eksternal, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan melalui Laporan hasil tindak lanjut maupun komitmen (exit meeting).; C. Dalam menjalankan tugasnya Direksi tidak menggunakan penasehat perorangan dan / atau jasa profesional sebagai konsultan dan setiap keputusan rapat yang diambil Direksi dapat diimplementasikan dan sesuai dengan kebijakan, pedoman serta tata tertib kerja yang berlaku.; D. Anggota Direksi menghadiri semua rapat Direksi dan rapat unit kerja yang relevan dalam bidangnya, Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan Bank yang bersifat strategis di bidang kepegawaian.Direksi wajib menyediakan data dan konfirmasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris
JOHAN	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Direktur mempunyai tanggung jawab dalam pelaksanaan tata kelola Bank yang sehat serta memastikan bahwa prinsip dasar GCG telah berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip dasar GCG telah berjalan dengan baik, Direksi dapat memantau secara langsung melalui hasil pemeriksaan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI/SPI) maupun melalui mekanisme pengawasan yang ditetapkan Direksi. Selain itu Direktur mempunyai tugas diantaranya : - menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian; - memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan; - memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan; - mencegah Direksi BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan; - melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris
-
Keterangan
-

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
YULIANA TEDYATMADJAYA	Komisaris Utama	Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar BPR, antara lain :1. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.3. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada poin 2, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan : penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.5. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.6. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan:-pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR;-Anggota Dewan Komisaris telah melakukan pembelajaran secara berkelanjutan untuk meningkatkan pengetahuan guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
DRA SEJARAH SURYANI	Komisaris	Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar BPR, antara lain :1. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.2. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.3. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada poin 2, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan : penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.5. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.6. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan:-pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR;-Anggota Dewan Komisaris telah melakukan pembelajaran secara berkelanjutan untuk meningkatkan pengetahuan guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Rekomendasi kepada Direksi

Footer 1 -

Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Footer 2 -

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	melakukan rencana Program kerja 1 tahun kedepan	Program Kerja Komite 1	Realisasi 1	10
01	melakukan rencana Program kerja 2 tahun kedepan	Program Kerja Komite 2	Realisasi 2	10
01	melakukan rencana Program kerja 2 tahun kedepan	Program Kerja Komite 3	Realisasi 3	10

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
Komite ABC	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	02	00	00	00	00	Ya
Komite BCA	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	00	00	01	02	00	Ya
Komite ACB	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	01	00	02	00	00	Tidak

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
ANDY SUSANTO				
JOHAN				
Anggota Dewan Komisaris				
YULIANA TEDYATMADJAYA	2.550.000.000,00	42,50	2.250.000.000,00	37,50
DRA SEJARAH SURYANI	450.000.000,00	7,50	450.000.000,00	7,50

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

KOMISARIS DAN DIREKSI TIDAK MEMILIKI SAHAM PADA PERUSAHAAN LAIN

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
ANDY SUSANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
JOHAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Pemegang Saham			
YULIANA Tedyatmadjaya	tidak ada	tidak ada	ada
DRA Sejarah Suryani	tidak ada	tidak ada	tidak ada
YULIANA Tedyatmadjaya	tidak ada	tidak ada	ada
DRA Sejarah Suryani	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Kurniawan Tedyatmadjaya	tidak ada	ada	ada

Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
YULIANA Tedyatmadjaya	tidak ada	tidak ada	Hindra Tedyatmadjaya 1 - Saudara Kandung Kurniawan Tedyatmadjaya 2- Saudara Kandung
DRA SEJARAH SURYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
YULIANA Tedyatmadjaya	tidak ada	tidak ada	Hindra Tedyatmadjaya 1 - Saudara Kandung Kurniawan Tedyatmadjaya 2- Saudara Kandung
KURNIAWAN Tedyatmadjaya	tidak ada	ada	Yuliana Tedyatmadjaya 1 - Saudara Kandung Hindra Tedyatmadjaya 2- Saudara Kandung
HINDRA Tedyatmadjaya	tidak ada	ada	Yuliana Tedyatmadjaya 1 - Saudara Kandung Kurniawan Tedyatmadjaya 2- Saudara Kandung
DRA SEJARAH SURYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada

-

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	405.600.000	2	405.600.000
Tunjangan	2	48.000.000	2	48.000.000
Tantiem	2	0	2	0
Kompensasi berbasis saham	2	0	2	0
Remunerasi lainnya	2	26.400.000	2	26.400.000
Total Remunerasi		480.000.000		480.000.000
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		480.000.000		480.000.000

-

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,81
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,82

-

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
05-04-2024	2	Realisasi Kinerja Triwulan 1 2024
04-07-2024	2	Realisasi Kinerja Semester 1 2024
07-10-2024	2	Rekomendasi Kantor Akuntan Publik
03-12-2024	2	Evaluasi RBB 2025

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
YULIANA TEDYATMADJAYA	4	0	100,00
DRA SEJARAH SURYANI	4	0	100,00

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

-

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

-

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Dana Wira Buana

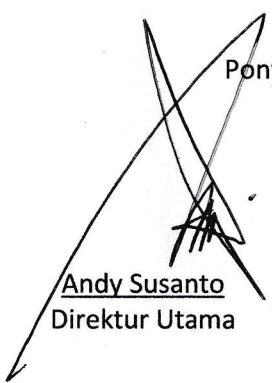
Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
30-10-2024	01	Kegiatan CSR TA 2024	Yayasan Yatim dan Duafa	9.899.500

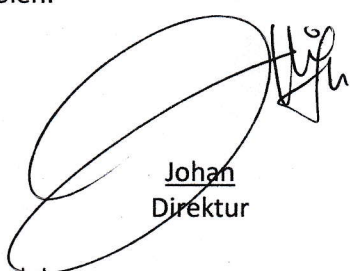
LAPORAN BERKELANJUTAN 2024

PT. BPR DANA WIRA BUANA

Pontianak, 23 April 2025
Disusun oleh:



Andy Susanto
Direktur Utama



Johan
Direktur

Diketahui oleh:



Yuliana Tedyatmadijaya
Komisaris Utama



S. Suryani
Komisaris

DAFTAR ISI

1. Strategi keberlanjutan	1
2. Ikhtisar aspek keberlanjutan	1
3. Profil singkat BPR	1
4. Penjelasan direksi	1
5. Tata kelola keberlanjutan	2
6. Kinerja keberlanjutan	2

1. STRATEGI KEBERLANJUTAN

- a. BPR bekerja sama dengan beberapa developer di Kota Pontianak yang memiliki calon nasabah dari luar kota Pontianak.
- b. BPR melakukan survey langsung ke lokasi usaha dan rumah tinggal calon debitur sebagai komitmen terhadap analisa yang baik dan melakukan mitigasi risiko sesuai dengan usaha calon debitur.

2. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

BPR Dana Wira Buana beroperasi sejak tahun 2010 dengan perkembangan keuangan dan laba yang stabil. Dalam pelaksanaan operasional, BPR senantiasa ikut serta dalam mengembangkan ekonomi masyarakat, membantu kebutuhan masyarakat sekitar, dan secara bertahap menaikkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat Kalimantan Barat.

Kinerja BPR Dana Wira Buana didukung oleh unit kerja yang telah diberikan pelatihan yang memadai baik Soft Skill maupun Hard Skill. Dalam aspek keberlanjutan, BPR terus mengembangkan program-program yang bermutu baik dalam aspek ekonomi, lingkungan, serta social sehingga dapat diterima dan menjadi pilihan masyarakat Kalimantan Barat.

3. PROFIL SINGKAT BPR

a. Visi dan Misi

- Visi dalam implementasi keuangan berkelanjutan:
Menjadi BPR yang dapat menjangkau masyarakat luas baik dalam kota maupun luar kota.
- Misi dalam implementasi keuangan berkelanjutan:
Melakukan kegiatan usaha keberlanjutan yang membuat semakin banyak masyarakat yang percaya dan menggunakan fasilitas perbankan.

b. Kapasitas organisasi

i. *Kepengurusan*

PT. BPR Dana Wira Buana telah memiliki jumlah pengurus yang lengkap, yaitu 2(dua) anggota Direksi dan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris.

ii. *Sumber Daya Manusia*

Direksi dibantu oleh Pejabat Eksekutif yang meliputi Pejabat Eksekutif fungsi Audit Intern, fungsi Kepatuhan merangkap fungsi Manajemen Risiko dan Program APU, PPT & PPPSPM. Untuk kebutuhan bisnis telah dilengkapi Kepala Bagian Akunting dan Kepala Bagian Kredit. Komposisi pegawai sbb:

Unit Kerja	Level Pejabat	Jumlah Pegawai
Operasional	1 orang	10 orang
Kredit	1 orang	11 orang
Audit Intern	1 orang	-
Akunting	1 orang	2 orang
Kepatuhan/Manrisk	1 orang	-

Untuk mendukung aksi keuangan berkelanjutan, pengembangan SDM dilakukan secara berkesinambungan dengan mengikutsertakan pengurus dan pegawai pada pelatihan-pelatihan kompetensi kerja dan sertifikasi kompetensi kerja.

c. Kondisi keuangan dan kapasitas teknis

PT. BPR Dana Wira Buana per posisi 31 Desember 2024 memiliki modal inti Rp 15.612.057.734,- dan rata-rata volume usaha sebesar Rp 81.862.505.647,- Dengan total aset produktif sebesar Rp 80.485.633.221,- serta penyaluran kredit sebesar Rp 61.110.218.966,-. PT. BPR Dana Wira Buana per posisi 31 Desember 2024 memiliki rasio kewajiban penyediaan modal minimum (KPM) yang relatif tinggi, yakni 60,72%.

d. Program yang telah Dilaksanakan

No	Bulan	Uraian Kegiatan
1	01-12	Program KPR dengan suku bunga relatif rendah untuk nasabah-nasabah baik dalam kota maupun luar kota yang jarang disentuh oleh Perbankan yang menginginkan rumah di Pontianak.

4. PENJELASAN DIREKSI

a. BPR telah bekerja sama dengan beberapa developer untuk memberikan pemahaman dan pengertian terkait program KPR BPR Dana Wira Buana, diantaranya tata cara pengajuan, survey, data-data yang diperlukan, hasil pengajuan KPR, serta langkah akad KPR.

b. Hasil Pencapaian Penerapan Keuangan berkelanjutan adalah sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Periode Awal	Periode Akhir	Sumber Daya yang Dibutuhkan	Pencapaian	Deviasi
1	Pelaksanaan Program KPR	01/01/2024	31/12/2024	1.000.000.000	3.538.000.000	353,80%

c. Tantangan yang dihadapi BPR pada penerapan keuangan berkelanjutan ini diantaranya pemantauan risiko dalam analisa kredit terutama agar program yang diberikan tepat sasaran kepada nasabah yang memang membutuhkan, serta pemantauan portofolio KPR agar tetap sehat sampai dengan masa program selesai.

d. Dengan tercapainya penerapan keuangan berkelanjutan ini, BPR optimis terus melaksanakan program keuangan berkelanjutan secara konsisten.

5. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam penerapan keuangan berkelanjutan diantaranya menjaga seluruh unit kerja agar senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian selama program keuangan berkelanjutan dilaksanakan. Adapun Internal Audit juga menjaga agar seluruh unit kerja mengikuti ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan keuangan berkelanjutan ini.

6. KINERJA KEBERLANJUTAN

Posisi Tahun	Pencairan Pada Tahun diberikan		Keseluruhan Dari Awal Program (2021)		
	Plafond yang diberikan	Bakidebet pada akhir tahun	Plafond yang diberikan	Bakidebet pada akhir tahun	NPL
2022	6.286.000.000	6.152.824.381	8.752.000.000	8.306.652.614	0,00%
2023	4.995.000.000	4.796.747.852	12.832.000.000	11.638.654.730	0,00%
2024	3.538.000.000	3.427.708.877	15.789.000.000	13.602.241.064	0,00%